ex-10. Excel でのデータの入力規則

（Excel の使い方）

URL: https://www.kkaneko.jp/cc/excel/index.html

金子邦彦

CC BY NC SA

データの入力規則

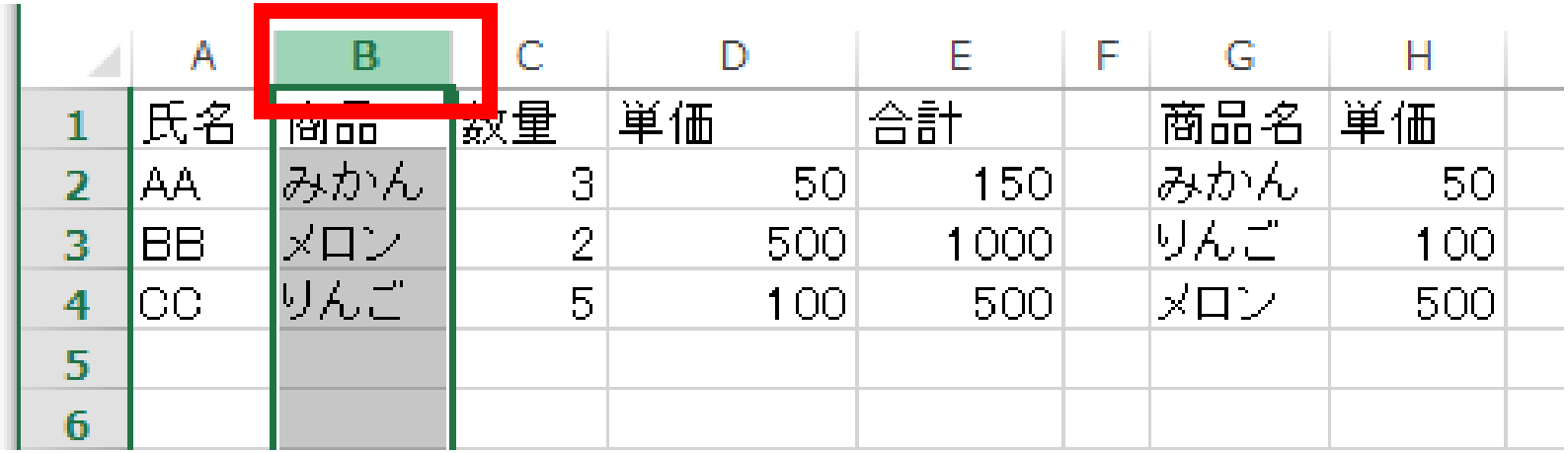
- データとして，所定の値しか入力できないようにする機能

- 範囲選択可

- プルダウンメニューとの連携

入力ミスよ　さようなら！

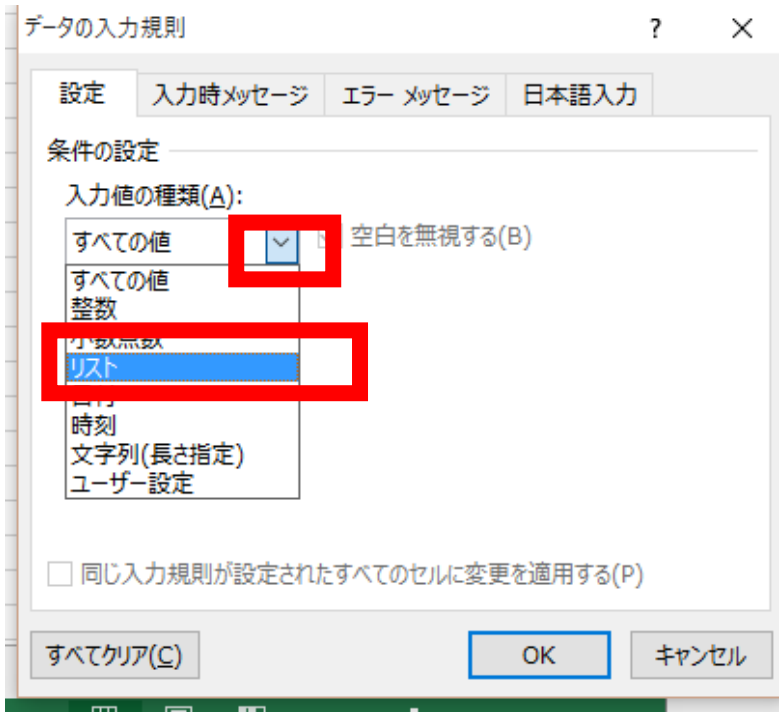
- B列を選択　（「B」のところを左クリック）

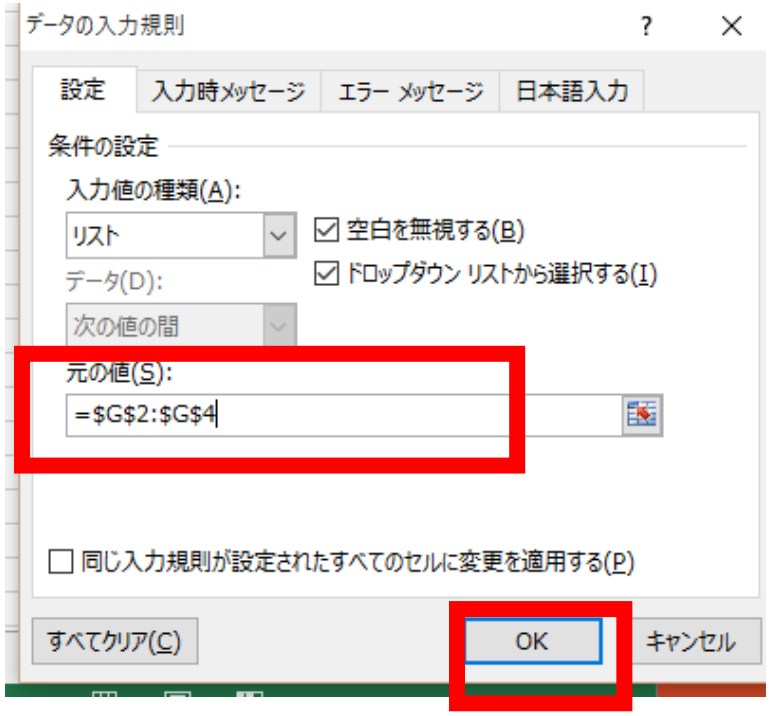


	A	B	C	D	E	F	G	H
1	氏名	商品	数量	単価	合計		商品名	単価
2	AA	みかん	3	50	150		みかん	50
3	BB	メロン	2	500	1000		りんご	100
4	CC	りんご	5	100	500		メロン	500
5								
6								

- 「データ」タブの「データの入力規則」をクリック

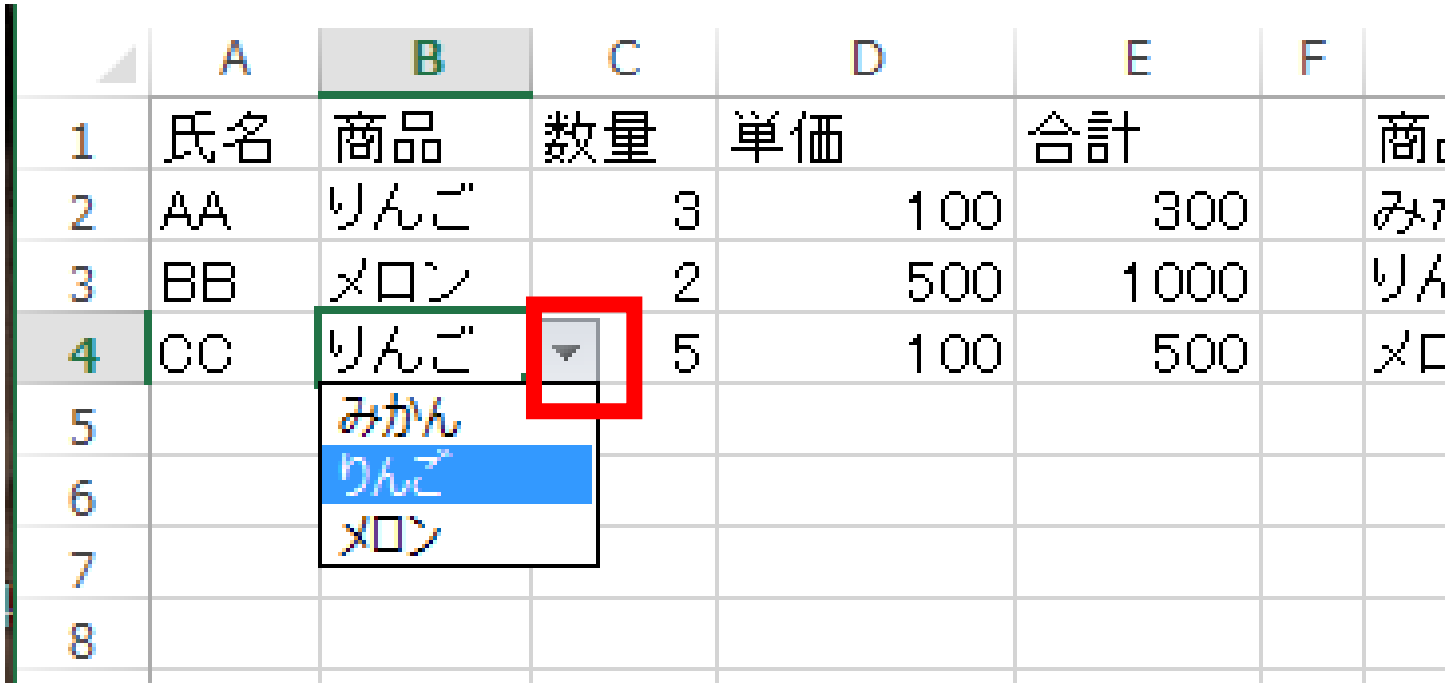
- 入力値の種類として「リスト」を選ぶ





④　元の値として
「**=$G$2:$G$4**」を指定

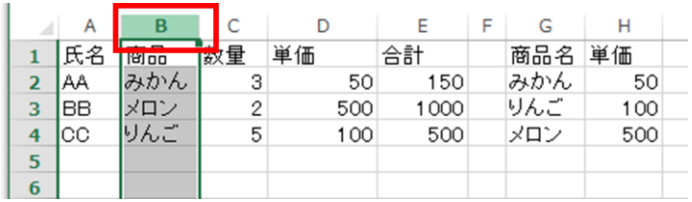
- B列のセルにデータを入力しようとするとき，
- プルダウンメニューが現れる



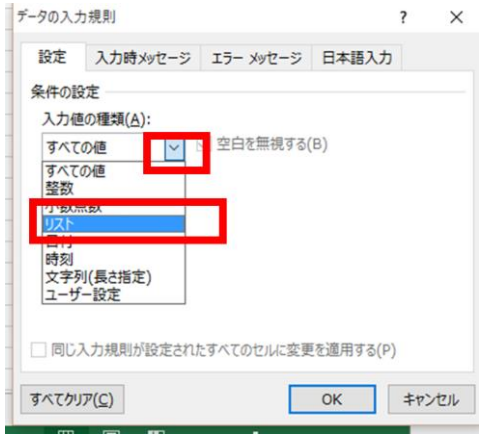
実習

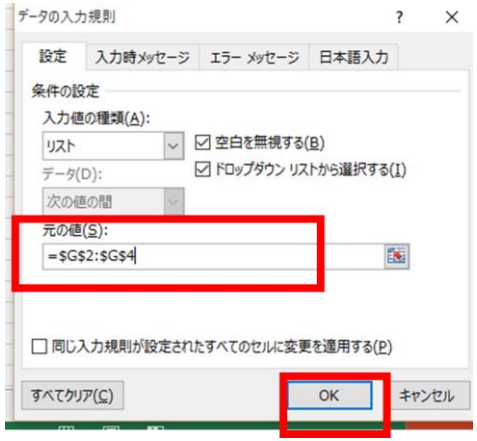
- 次の入力規則を設定しなさい

範囲	**B列**
入力値の種類	**リスト**
元の値	**=$G$2:$G$4**



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	氏名	商品	数量	単価	合計		商品名	単価
2	AA	みかん	3	50	150		みかん	50
3	BB	メロン	2	500	1000		りんご	100
4	CC	りんご	5	100	500		メロン	500
5								
6								





Excel演習

- 次のように，１行追加しなさい。「みかん」を入力するときは,
- プルダウンメニューを使ってみなさい

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	氏名	商品	数量	単価	合計		商品名	単価
2	AA	りんご	3	100	300		みかん	50
3	BB	メロン	2	500	1000		りんご	100
4	CC	りんご	5	100	500		メロン	500
5	DD	みかん	10					
6								

Excel演習

- セル D4 の数式を セルD5 にコピーしなさい．セル E4 の数式をセルE5 にコピーしなさい

① セル D4 を右クリックし，右クリックメニューで「コピー」．その後，セル D5 で貼り付け

② セル E4 を右クリックし，右クリックメニューで「コピー」．その後，セル E5 で貼り付け

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	氏名	商品	数量	単価	合計		商品名	単価
2	AA	りんご	3	100	300		みかん	50
3	BB	メロン	2	500	1000		りんご	100
4	CC	りんご	5	100	500		メロン	500
5	DD	みかん	10	50	500			