

# ex-2. Excel での切り取りとコピーと貼り付け, Excel の関数

(Excel の使い方)

URL: <https://www.kkaneko.jp/cc/excel/index.html>

金子邦彦



# アウトライン



2-1 Excel での切り取り, コピー, 貼り付け

2-2 数式のコピー

2-3 絶対番地と相対番地

2-4 Excel の便利な関数

2-5 Excel のショートカットキー

# 何の役に立つか



- ◆ Excel での切り取り, コピー, 貼り付け
  - 同じ値や式を, 繰り返し入力したい場合に便利.  
すばやく, 確実にできる!
- ◆ Excel のショートカットキー
  - キーボードの操作だけで, すばやくコマンドを実行  
厳選して紹介
- ◆ Excel の関数
  - 種々の機能が関数として Excel に登録済み.  
すぐに使える. 長い式を入力する必要がなくなる.

## 2-1 Excel での切り取り, コピー, 貼り付け

## 2-1 Excel での切り取り, コピー, 貼り付け



- ◆ Excel での切り取り, コピー, 貼り付けはセル単位で行う
- ◆ 複数のセルを同時に切り取り, コピー, 貼り付けすることもできる

10月20日	晴れ	A定食
10月21日		

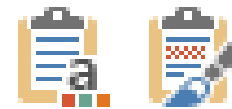
① セルをドラッグして、  
複数のセル（セルの範囲）  
を選ぶ




10月20日	晴れ	A定食
10月21日		

② 右クリックして  
「コピー」を選ぶ


切り取り(I)  
コピー(C)  
貼り付けの



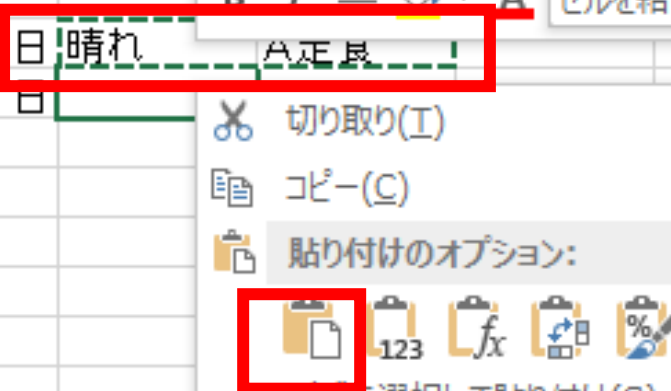


10月20日	晴れ	A定食
10月21日		





- ③ 「晴れ」の1つ下のセルをクリック  
(アクティブセルの移動)



10月20日	晴れ	A定食
10月21日		



セルを結

- 切り取り(I)
- コピー(C)
- 貼り付けのオプション:
  -  123
  -  fx
  - 
  - 
- 形式を選択して貼り付け(S)...
- コピーしたセルの挿入(E)...

- ④ 右クリックして  
貼り付け

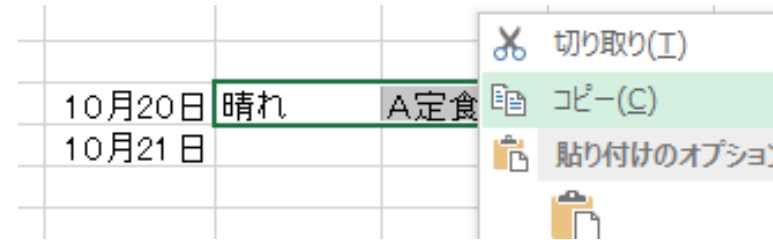


10月20日	晴れ	A定食
10月21日	晴れ	A定食

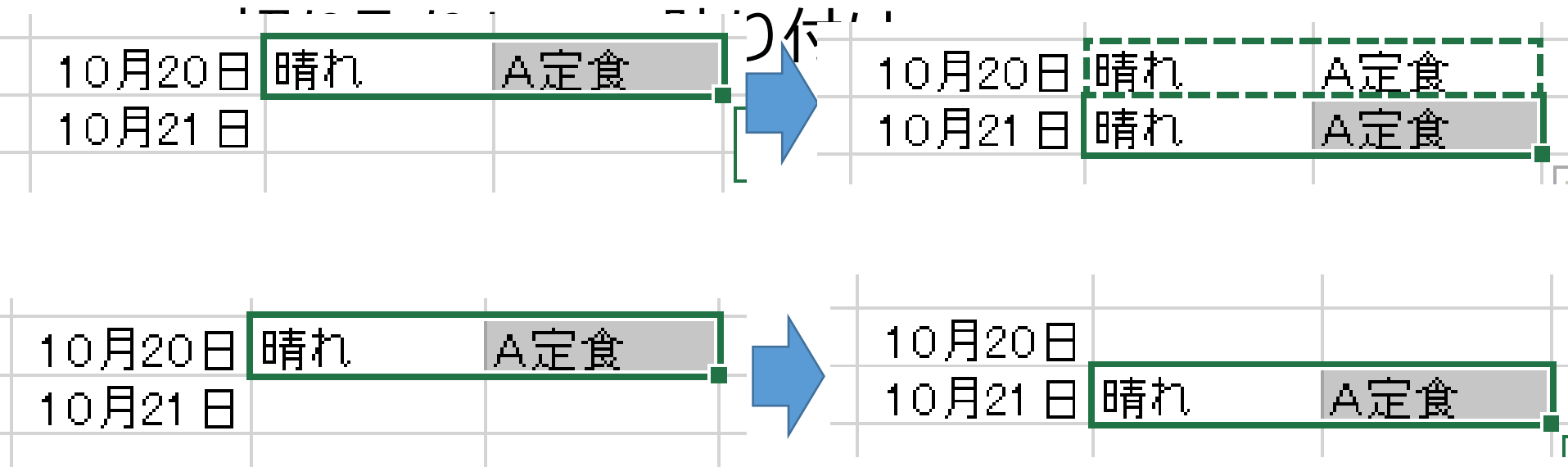


# 「コピー」と「切り取り」の違い

- コピーして, 貼り付け



右クリックメニュー

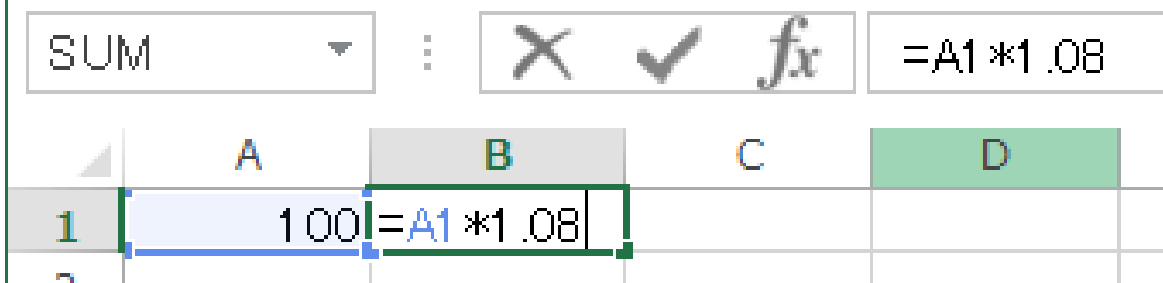


## 2-2 数式のコピー

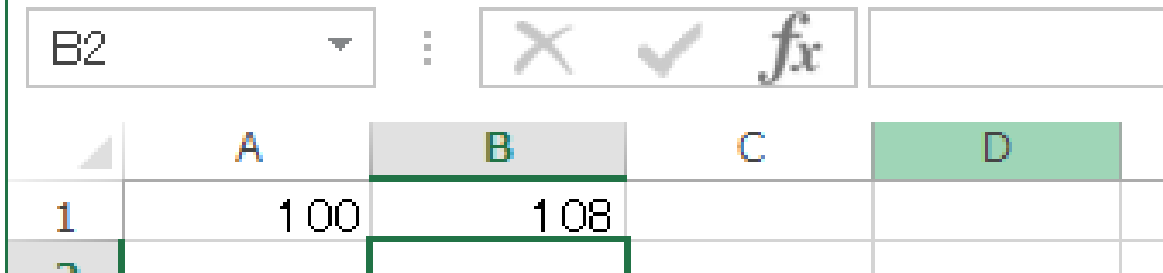
# Excel での数式の例



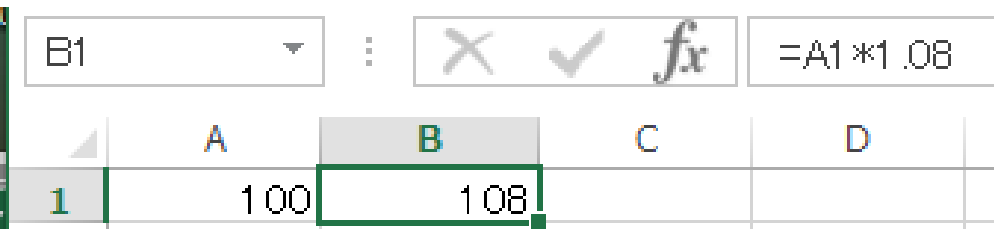
① セル B1 に，数式「=A1\*1.08」を入力



Enter キーを押すと・・・



② セル **B1** には，  
「108」が表示される



※ セル **B1** をクリックすると，  
数式バーには数式  
「=A1\*1.08」が表示される




# セルの列番号, 行番号を含む数式のコピー



② セルのアドレス (行番号, 列番号) を含む数式  
「=A1\*1.08」をコピー

	A	B	C	D
1	100	=A1*1.08		
2	200		切り取り(I)	
3	250		コピー(C)	



B2		:	  	=A2*1.08
	A	B	C	D
1	100	108		
2	200	216		
3	250			

② 貼り付け

「=A2\*1.08」が貼り付けられる

# 実習

# Excel演習



- Microsoft Excel を起動しなさい
- Excel のスタート画面で「空白のブック」を選びなさい



# Excel演習



- 次のように値を入力しなさい。

(値を入力して, Enterキーを押すと, アクティブセルが1つ下に動く)

	A	B	
1	価格	税込み	
2	100		
3	200		
4	250		

必ず**1行**  
から**4行**  
を使いな  
さい

※ 数字はすべて半角にしなさい

必ず**A列**と**B列**を使いなさい

- 次のように数式を入力しなさい  
(数式を入力して, Enterキーを押すと, アクティブセルが1つ下に動く)
- 「=A2\*1.08」は半角です (正確に！)

	A	B
1	価格	税込み
2	100	<b>=A2*1.08</b>
3	200	
4	250	



# Excel演習



- 次のように表示されることを確認しなさい。
- 表示されないときは，前に戻って，ミスを修正すること！

	A	B
1	価格	税込み
2	100	108
3	200	
4	250	
-		

# Excel演習



- セル B2 の数式を，セル B3 とセル B4 にコピーしなさい
- 次のように表示されることを確認しなさい。
- 表示されないときは，前に戻って，ミスを修正する。

	A	B
1	価格	税込み
2	100	108
3	200	216
4	250	270

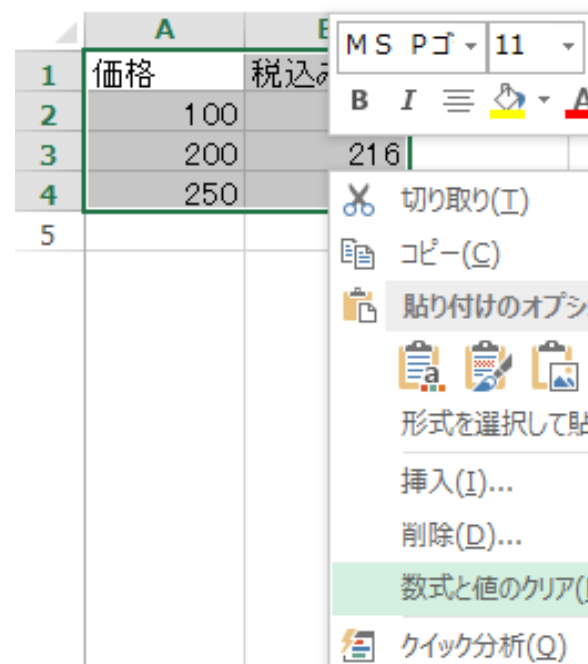
	A	B	
1	価格	税込み	
2	100	108	← =A2 *1.08
3	200	216	← =A3 *1.08
4	250	270	← =A4 *1.08

# Excel演習

- 確認したら，範囲選択して，右クリックして，「数式と値のクリア」

	A	B	C
1	価格	税込み	
2	100	108	
3	200	216	
4	250	270	
5			

範囲選択



MS Pゴ 11

B I ≡ 11

1 価格 税込み

2 100 108

3 200 216

4 250 270

5

切り取り(I)

コピー(C)

貼り付けのオプション

形式を選択して貼

挿入(I)...

削除(D)...

数式と値のクリア(D)

クイック分析(Q)

## 2-3 絶対番地と相対番地

## 2-3 Excel での絶対番地と相対番地



### ◆ 相対番地

セルのアドレスを 「列番号」と「行番号」で示す

(例) A2

コピー／切り取りして貼り付けるとき、コピー先とコピー元のセルのアドレスのずれに応じて、調整が行われる

### ◆ 絶対番地

セルのアドレスを 「\$」と「列番号」と「\$」と「行番号」で示す

(例) \$A\$2

コピー／切り取りして貼り付けるときの調整は無い

# Excel演習



- 次のように値を入力しなさい。

(値を入力して, Enterキーを押すと, アクティブセルが1つ下に動く)

	A	B	C	D
1	購入者	購入数	単価	合計
2	AA	22		
3	BB	14		
4	CC	25		
5				
6		単価は	50	

必ず**1行**  
から**6行**  
を使いな  
さい

※ 数字はすべて半角にしなさい  
必ず**A列**から**D列**を使いなさい

# Excel演習



- 次のように数式を入力しなさい

(数式を入力して, Enterキーを押すと, アクティブセルが1つ下に動く)

「 $=\$C\$6$ 」, 「 $=B2*C2$ 」は半角 (正確に)

	A	B	C	D
1	購入者	購入数	単価	合計
2	AA	22	$=\$C\$6$	$=B2*C2$
3	BB	14		
4	CC	25		
5				
6		単価は	50	



# Excel演習



- 次のように表示されることを確認しなさい。
- 表示されないときは，前に戻って，ミスを修正すること！

	A	B	C	D	
1	購入者	購入数	単価	合計	
2	AA	22	50	1100	
3	BB	14			
4	CC	25			
5					
6		単価は	50		
7					

# Excel演習



- セル C2 の数式を，セル C3 とセル C4 にコピーしなさい
- 次のように表示されることを確認しなさい。
- 表示されないときは，前に戻って，ミスを修正す

	A	B	C	D
1	購入者	購入数	単価	合計
2	AA	22	50	1100
3	BB	14	50	
4	CC	25	50	
5				
6		単価は	50	
7				

# Excel演習



- セル D2 の数式を，セル D3 とセル D4 にコピーしなさい
- 次のように表示されることを確認しなさい。
- 表示されないときは，前に戻って，ミスを修正す

	A	B	C	D
1	購入者	購入数	単価	合計
2	AA	22	50	1100
3	BB	14	50	700
4	CC	25	50	1250
5				
6		単価は	50	
7				

# Excel演習



- セル C6 の値を「60」に変えなさい
- 次のように表示されることを確認しなさい。
- 表示されないときは、前に戻って、ミスを修正すること！

	A	B	C	D
1	購入者	購入数	単価	合計
2	AA	22	60	1320
3	BB	14	60	840
4	CC	25	60	1500
5				
6		単価は	60	
7				

あとで使うので、消さずに残しておくこと

## 2-4 Excel の便利な関数

## 2-4 Excel の関数とは



- 良く使う計算のパターン = 関数

- 関数の例

合計 SUM

平均 AVERAGE

順位 RANK.EQ

# 合計 SUM



① 合計を求める卷子 SUM を使う.

「=SUM(D2:D4)」を入力

	A	B	C	D
1	購入者	購入数	単価	合計
2	AA	22	60	1320
3	BB	14	60	840
4	CC	25	60	1500
5			合計	=SUM(D2:D4)
6		単価は	60	



	A	B	C	D
1	購入者	購入数	単価	合計
2	AA	22	60	1320
3	BB	14	60	840
4	CC	25	60	1500
5			合計	3660
6		単価は	60	

# 合計 AVERAGE



② 合計を求める卷子 AVERAGE を使う.

「=AVERAGE(D2:D4)」を入力

	A	B	C	D
1	購入者	購入数	単価	合計
2	AA	22	60	1320
3	BB	14	60	840
4	CC	25	60	1500
5			平均	=AVERAGE(D2:D4)
6		単価は	60	






	A	B	C	D
1	購入者	購入数	単価	合計
2	AA	22	60	1320
3	BB	14	60	840
4	CC	25	60	1500
5			平均	1220
6		単価は	60	



# 順位 RANK.EQ



	A	B	C	D	E
1	購入者	購入数	単価	合計	
2	AA	22	60	1320	2
3	BB	14	60	840	3
4	CC	25	60	1500	1
5			平均	1220	
6		単価は	60		

 =RANK.EQ(D2,\$D\$2:\$D\$4)  
 =RANK.EQ(D3,\$D\$2:\$D\$4)  
 =RANK.EQ(D4,\$D\$2:\$D\$4)

- 次のように数式を入力しなさい  
(数式を入力して, Enterキーを押すと, アクティブセルが1つ下に動く)
- 「=AVERAGE(D2:D4)」は半角です (正確に！)

	A	B	C	D
1	購入者	購入数	単価	合計
2	AA	22	60	1320
3	BB	14	60	840
4	CC	25	60	1500
5			平均	=AVERAGE(D2:D4)

# Excel演習



- 次のように表示されることを確認しなさい。
- 表示されないときは，前に戻って，ミスを修正すること！

	A	B	C	D
1	購入者	購入数	単価	合計
2	AA	22	60	1320
3	BB	14	60	840
4	CC	25	60	1500
5			平均	1220
6		単価は	60	
7				

- 次のように数式を入力しなさい  
(数式を入力して, Enterキーを押すと, アクティブセルが1つ下に動く)
- 「=RANK.EQ(D2,\$D\$2:\$D\$4)」は半角です (正確に！)

	A	B	C	D	E
1	購入者	購入数	単価	合計	
2	AA	22	60	1320	=RANK.EQ(D2,\$D\$2:\$D\$4)
3	BB	14	60	840	
4	CC	25	60	1500	

# Excel演習



- 次のように表示されることを確認しなさい。
- 表示されないときは，前に戻って，ミスを修正すること！

	A	B	C	D	E
1	購入者	購入数	単価	合計	
2	AA	22	60	1320	2
3	BB	14	60	840	
4	CC	25	60	1500	
5			平均		
6		単価は	60		

# Excel演習



- セル E2 の数式を，セル E3 とセル E4 にコピーしなさい
- 次のように表示されることを確認しなさい。
- 表示されないときは，前に戻って，ミスを修正すること！

	A	B	C	D	E
1	購入者	購入数	単価	合計	
2	AA	22	60	1320	2
3	BB	14	60	840	3
4	CC	25	60	1500	1
5			平均		
6		単価は	60		

## 2-5 Excel のショートカット キー

# 右クリックの代わりに、キーボード・ショートカット



- コピー ( CTRL + C ) して, 貼り付け ( CTRL + V )

10月20日	晴れ	A定食	➡	10月20日	晴れ	A定食
10月21日				10月21日	晴れ	A定食

- 切り取り ( CTRL + X ) して, 貼り付け ( CTRL + V )

10月20日	晴れ	A定食	➡	10月20日		
10月21日				10月21日	晴れ	A定食



# ショートカットキー CTRL + 1

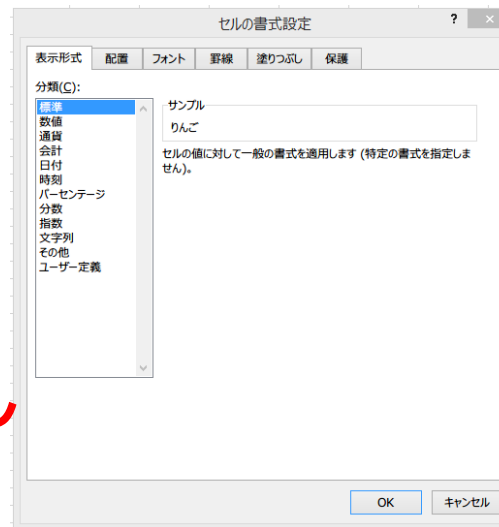


CTRL + 1 (同時押し) は、セルの書式設定

	A	B	C
1	品名		
2	りんご	100	
3	みかん	50	
4	いちご	200	
5			
6			
7			
8			



**CTRLキーと「1」を同時押し**  
(マウス不要)



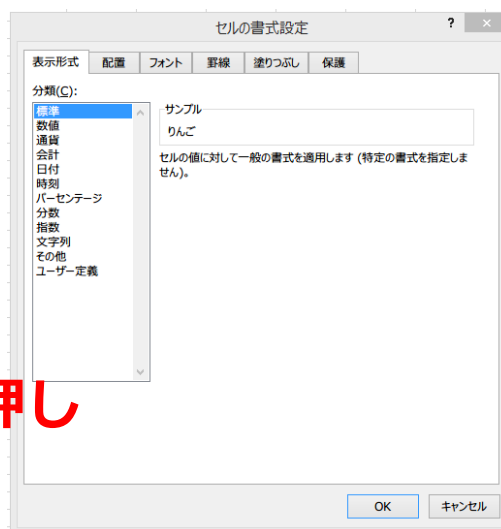
セルの書式設定

# ショートカットキー CTRL + 1



CTRL + 1 (同時押し) は, セルの書式設定

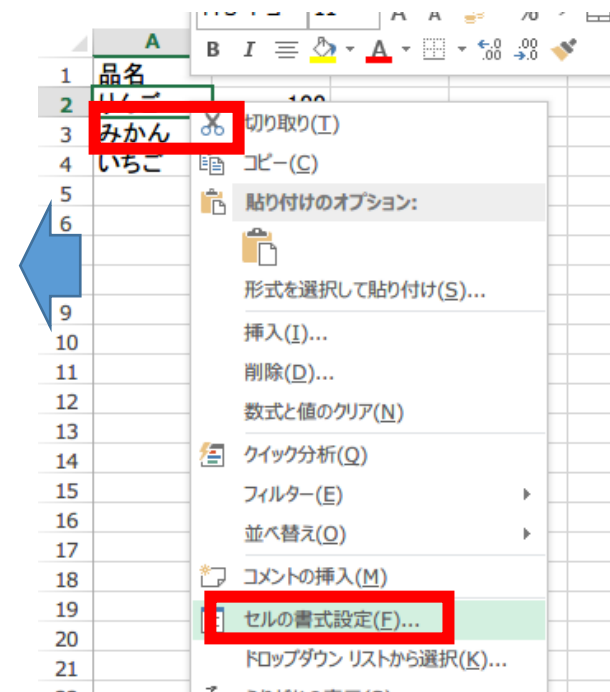
	A	B	C
1	品名		
2	りんご	100	
3	みかん	50	
4	いちご	200	
5			
6			
7			
8			



CTRLキーと「1」を同時押し  
(マウス不要)

セルの書式設定

右クリックメニュー



書式設定したいセルを  
右クリックして「セルの書式設定」

# 厳選！ ショートカットキー F4



F4 は、ひとつ前の動作をもう 1 度繰り返す技

塗りつぶしの色  
セルの背景に色  
立つようにします  
詳細情報

	A	B	C	D
1	氏名	月曜	火曜	
2	AA	10	15	
3	BB	5	20	
4	CC	20	3	
5	XX	14	12	
6	YY	12	16	
7				
8				

	A	B	C	D	E
1	氏名	月曜	火曜		
2	AA	10	15		
3	BB	5	20		
4	CC	20	3		
5	XX	14	12		
6	YY	12	16		
7					
8					



	A	B	C	D	E
1	氏名	月曜	火曜		
2	AA	10	15		
3	BB	5	20		
4	CC	20	3		
5	XX	14	12		
6	YY	12	16		
7					
8					

何かの動作をした後で、  
※ ここでは、黄色  
で塗りつぶす動作

	A	B	C	D
1	氏名	月曜	火曜	
2	AA	10	15	
3	BB	5	20	
4	CC	20	3	
5	XX	14	12	
6	YY	12	16	
7				
8				

アクティブセルを動かして、  
**F4** (ファンクション 4) キー

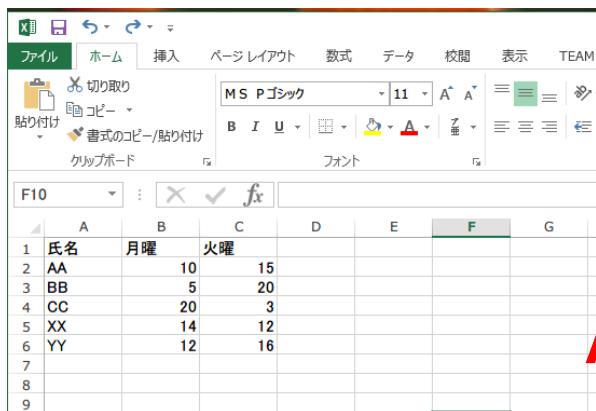
ひとつ前の動作の繰り返し

# ショートカットキー ALT→「○」→「○」

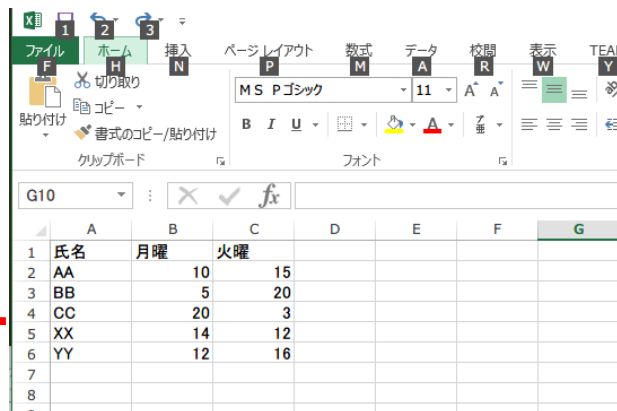


## リボンのあらゆるコマンドを呼び出す技

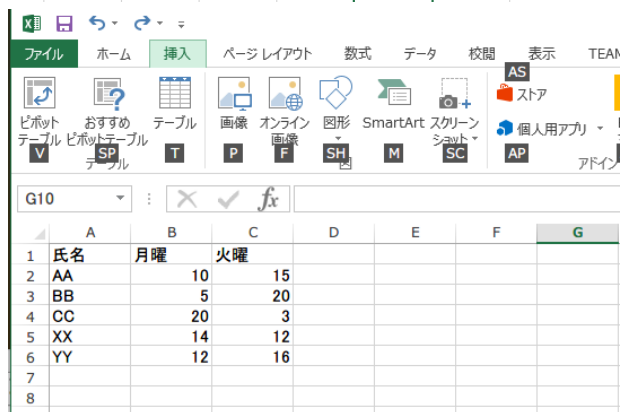
例えば



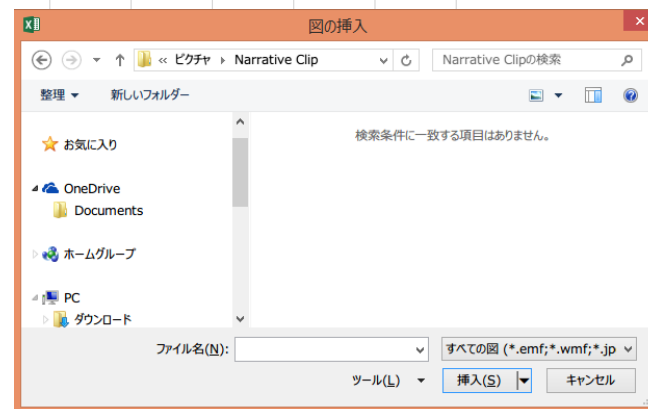
ALT



N



P



# 実習

- 次のように，値を入力しなさい

	A	B	C	D	E
1		1月	2月	3月	平均
2	東京	100	95	120	
3	大阪	40	30	70	
4	名古屋	60	55	45	

必ず**1行**から  
**4行**を使いな  
さい

必ず**A列**から**D列**を使いなさい

- セル E2, E3, E4 には, 平均を求める式を考えて, 入力下さい.
- 関数 AVERAGE を用い下さい
- セルE2: 東京の1月, 2月, 3月の平均
- セルE3: 大阪の1月, 2月, 3月の平均
- セルE4: 名古屋の1月, 2月, 3月の平均

期待される結果は, 下の表の通り

	A	B	C	D	E
1		1月	2月	3月	平均
2	東京	100	95	120	105
3	大阪	40	30	70	46.6667
4	名古屋	60	55	45	53.3333

- 次のように，値を入力しなさい

6	品名	単価	数量	金額
7	ラーメン	600	12	
8	カレー	800	5	
9	うどん	450	10	
10			合計	
11				

必ず**6行**から  
**10行**を使いな  
さい

必ず**A列**から**D列**を使いなさい



- 金額と合計を求める式を考えて，次の表を完成させなさい
- 合計を求めるために，関数 SUM を使いなさい

6	品名	単価	数量	金額
7	ラーメン	600	12	7200
8	カレー	800	5	4000
9	うどん	450	10	4500
10			合計	15700

- 次のように，値を入力しなさい

12	氏名	得点	順位	
13	AA	90		
14	BB	95		
15	CC	100		
16	DD	85		

必ず**12行**から  
**16行**を使いな  
さい

必ず**A列**から**C列**を使いなさい

- 順位を求める式を考えて，次の表を完成させなさい
- 順位を求めるために，関数 RANK.EQ を使いなさい

12	氏名	得点	順位
13	AA	90	3
14	BB	95	2
15	CC	100	1
16	DD	85	4