



ex-2.切り取りとコピーと貼り付け, Excel の関数 (Excel 実習)

<https://www.kkaneko.jp/cc/excel/index.html>

金子邦彦



アウトライン



2-1 Excel での切り取り, コピー, 貼り付け

2-2 数式のコピー

2-3 絶対番地と相対番地

2-4 Excel の便利な関数

2-5 Excel のショートカットキー

何の役に立つか



- ◆ Excel での切り取り, コピー, 貼り付け
 - 同じ値や式を, 繰り返し入力したい場合に便利.
すばやく, 確実にできる!
- ◆ Excel のショートカットキー
 - キーボードの操作だけで, すばやくコマンドを実行
厳選して紹介
- ◆ Excel の関数
 - 種々の機能が関数として Excel に登録済み.
すぐに使える. 長い式を入力する必要がなくなる.



2-1 Excel での切り取り, コ ピー, 貼り付け

2-1 Excel での切り取り, コピー, 貼り付け



- ◆ Excel での切り取り, コピー, 貼り付けはセル単位で行う
- ◆ 複数のセルを同時に切り取り, コピー, 貼り付けすることもできる

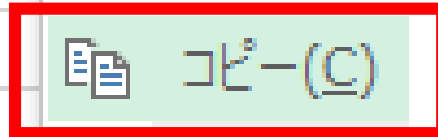
10月20日	晴れ	A定食
10月21日		

① セルをドラッグして、複数のセル（セルの範囲）を選ぶ




10月20日	晴れ	A定食
10月21日		

② 右クリックして「コピー」を選ぶ



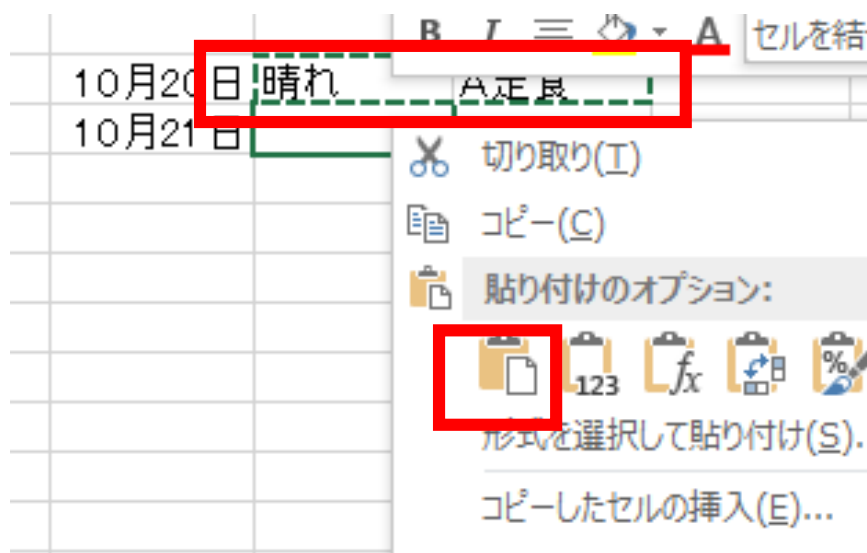

切り取り(I)





10月20日	晴れ	A定食
10月21日		

- ③ 「晴れ」の1つ下のセルをクリック
(アクティブセルの移動)



10月20日 晴れ A定食

10月21日

セルを結

切り取り(I)

コピー(C)

貼り付けのオプション:

形式を選択して貼り付け(S)

コピーしたセルの挿入(E)...

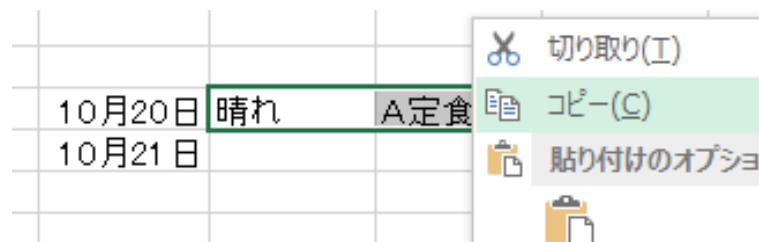
- ④ 右クリックして
貼り付け



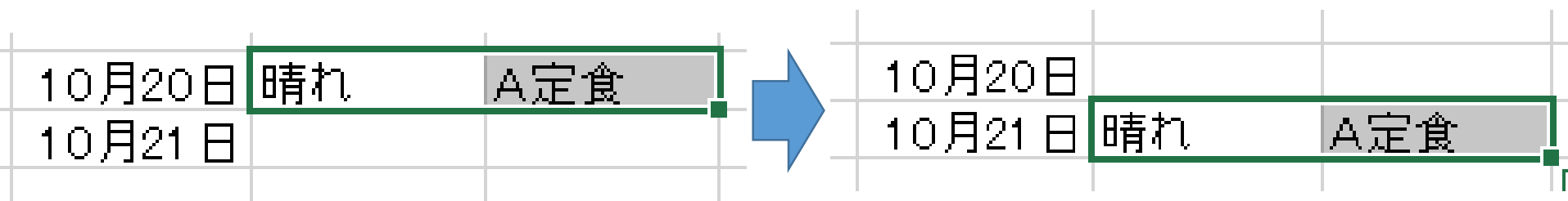
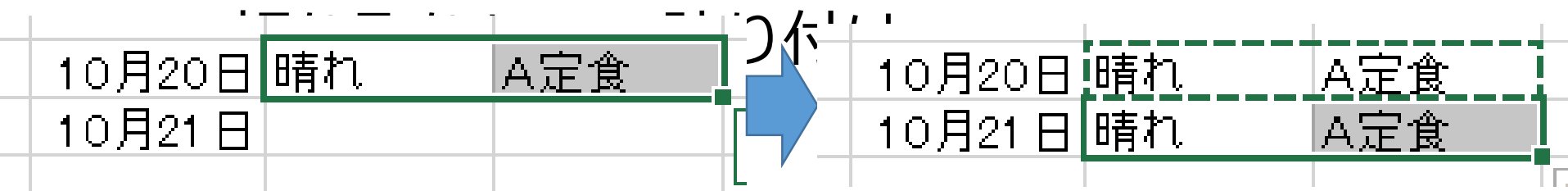
10月20日	晴れ	A定食
10月21日	晴れ	A定食

「コピー」と「切り取り」の違い

- コピーして, 貼り付け



右クリックメニュー



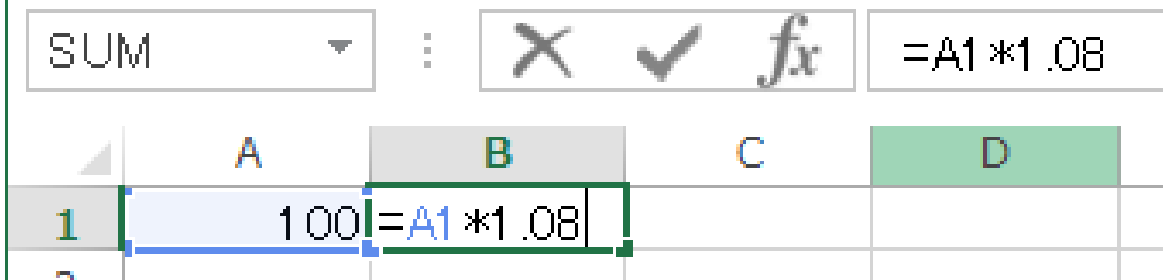


2-2 数式のコピー

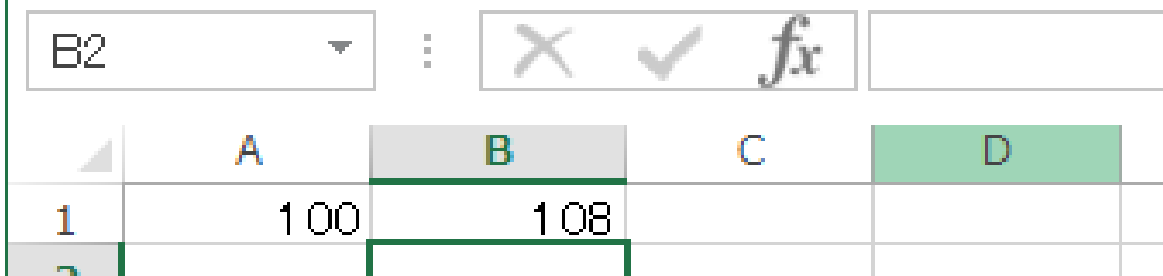
Excel での数式の例



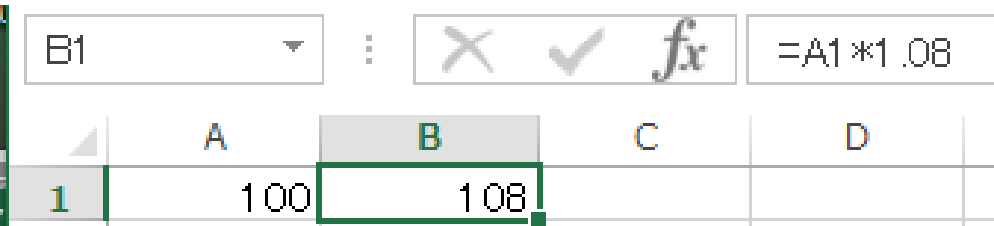
① セル B1 に，数式「=A1*1.08」を入力



Enter キーを押すと・・・



② **セル B1** には，**「108」** が表示される



※ セル **B1** をクリックすると，
数式バーには数式
「**=A1*1.08**」が表示される

セルの列番号, 行番号を含む数式のコピー



② セルのアドレス (行番号, 列番号) を含む数式
「=A1*1.08」をコピー

	A	B	C	D
1	100	=A1*1.08		
2	200		切り取り(I)	
3	250		コピー(C)	



	A	B	C	D
1	100	108		
2	200	216		
3	250			

② 貼り付け

「=A2*1.08」が貼り付けられる



実習

パソコン演習



- Windows 7 を起動しなさい
- Microsoft Excel 2013 を起動しなさい
- Excel のスタート画面で「空白のブック」を選びなさい



パソコン演習



- 次のように値を入力しなさい。

(値を入力して, Enterキーを押すと, アクティブセルが1つ下に動く)

	A	B	
1	価格	税込み	
2	100		
3	200		
4	250		

必ず**1行**
から**4行**
を
使
い
な
さ
い

※ 数字はすべて半角にしなさい

必ず**A列**と**B列**を使
い
な
さ
い

パソコン演習



- 次のように数式を入力しなさい
(数式を入力して, Enterキーを押すと, アクティブセルが1つ下に動く)
- 「=A2*1.08」は半角です (正確に！)

	A	B
1	価格	税込み
2	100	=A2*1.08
3	200	
4	250	

パソコン演習



- 次のように表示されることを確認しなさい。
- 表示されないときは、前に戻って、ミスを修正すること！

	A	B
1	価格	税込み
2	100	108
3	200	
4	250	
-		

パソコン演習



- セル B2 の数式を，セル B3 とセル B4 にコピーしなさい
- 次のように表示されることを確認しなさい。
- 表示されないときは，前に戻って，ミスを修正する。

	A	B
1	価格	税込み
2	100	108
3	200	216
4	250	270



	A	B	
1	価格	税込み	
2	100	108	← =A2 *1.08
3	200	216	← =A3 *1.08
4	250	270	← =A4 *1.08

パソコン演習



- 確認したら，範囲選択して，右クリックして，「数式と値のクリア」

	A	B	C
1	価格	税込み	
2	100	108	
3	200	216	
4	250	270	
5			

範囲選択



	A	B	C
1	価格	税込み	
2	100	108	
3	200	216	
4	250		
5			

MS P J 11

B I ≡ [Clipboard icon] A

- 切り取り(I)
- コピー(C)
- 貼り付けのオプション
- 形式を選択して貼
- 挿入(I)...
- 削除(D)...
- 数式と値のクリア(D)
- クイック分析(Q)



2-3 絶対番地と相対番地

2-3 Excel での絶対番地と相対番地



◆ 相対番地

セルのアドレスを 「列番号」と「行番号」で示す

(例) A2

コピー／切り取りして貼り付けるとき、コピー先とコピー元のセルのアドレスのずれに応じて、調整が行われる

◆ 絶対番地

セルのアドレスを 「\$」と「列番号」と「\$」と「行番号」で示す

(例) \$A\$2

コピー／切り取りして貼り付けるときの調整は無い

パソコン演習



- 次のように値を入力しなさい。

(値を入力して, Enterキーを押すと, アクティブセルが1つ下に動く)

	A	B	C	D
1	購入者	購入数	単価	合計
2	AA	22		
3	BB	14		
4	CC	25		
5				
6		単価は	50	

必ず**1行**
から**6行**
を使いな
さい

※ 数字はすべて半角にしなさい
必ず**A列**から**D列**を使いなさい

パソコン演習



- 次のように数式を入力しなさい

(数式を入力して, Enterキーを押すと, アクティブセルが1つ下に動く)

「 $=\$C\6 」, 「 $=B2*C2$ 」は半角 (正確に)

	A	B	C	D
1	購入者	購入数	単価	合計
2	AA	22	$=\$C\6	$=B2*C2$
3	BB	14		
4	CC	25		
5				
6		単価は	50	

パソコン演習




- 次のように表示されることを確認しなさい。
- 表示されないときは、前に戻って、ミスを修正すること！

	A	B	C	D	
1	購入者	購入数	単価	合計	
2	AA	22	50	1100	
3	BB	14			
4	CC	25			
5					
6		単価は	50		
7					

パソコン演習



- セル C2 の数式を, セル C3 とセル C4 にコピー
しなさい
- 次のように表示されることを確認しなさい.
- 表示されないときは, 前に戻って, ミスを修正す

	A	B	C	D
1	購入者	購入数	単価	合計
2	AA	22	50	1100
3	BB	14	50	
4	CC	25	50	
5				 (Ctrl) ▾
6		単価は	50	
7				

パソコン演習



- セル D2 の数式を，セル D3 とセル D4 にコピーしなさい
- 次のように表示されることを確認しなさい。
- 表示されないときは，前に戻って，ミスを修正す

	A	B	C	D
1	購入者	購入数	単価	合計
2	AA	22	50	1100
3	BB	14	50	700
4	CC	25	50	1250
5				
6		単価は	50	
7				

パソコン演習



- セル C6 の値を「60」に変えなさい
- 次のように表示されることを確認しなさい。
- 表示されないときは、前に戻って、ミスを修正すること！

	A	B	C	D
1	購入者	購入数	単価	合計
2	AA	22	60	1320
3	BB	14	60	840
4	CC	25	60	1500
5				
6		単価は	60	
7				

あとで使うので、消さずに残しておくこと



2-4 Excel の便利な関数



2-4 Excel の関数とは

- 良く使う計算のパターン = 関数
- 関数の例
 - 合計 SUM
 - 平均 AVERAGE
 - 順位 RANK.EQ

合計 SUM



① 合計を求める卷子 SUM を使う。

「=SUM(D2:D4)」を入力

	A	B	C	D
1	購入者	購入数	単価	合計
2	AA	22	60	1320
3	BB	14	60	840
4	CC	25	60	1500
5			合計	=SUM(D2:D4)
6		単価は	60	



	A	B	C	D
1	購入者	購入数	単価	合計
2	AA	22	60	1320
3	BB	14	60	840
4	CC	25	60	1500
5			合計	3660
6		単価は	60	

合計 AVERAGE



② 合計を求める卷子 AVERAGE を使う。

「=AVERAGE(D2:D4)」を入力

	A	B	C	D
1	購入者	購入数	単価	合計
2	AA	22	60	1320
3	BB	14	60	840
4	CC	25	60	1500
5			平均	=AVERAGE(D2:D4)
6		単価は	60	



	A	B	C	D
1	購入者	購入数	単価	合計
2	AA	22	60	1320
3	BB	14	60	840
4	CC	25	60	1500
5			平均	1220
6		単価は	60	

順位 RANK.EQ



	A	B	C	D	E
1	購入者	購入数	単価	合計	
2	AA	22	60	1320	2
3	BB	14	60	840	3
4	CC	25	60	1500	1
5			平均	1220	
6		単価は	60		

 =RANK.EQ(D2,\$D\$2:\$D\$4)

 =RANK.EQ(D3,\$D\$2:\$D\$4)

 =RANK.EQ(D4,\$D\$2:\$D\$4)

パソコン演習



- 次のように数式を入力しなさい
(数式を入力して, Enterキーを押すと, アクティブセルが1つ下に動く)
- 「=AVERAGE(D2:D4)」は半角です (正確に!)

	A	B	C	D
1	購入者	購入数	単価	合計
2	AA	22	60	1320
3	BB	14	60	840
4	CC	25	60	1500
5			平均	=AVERAGE(D2:D4)

パソコン演習



- 次のように表示されることを確認しなさい。
- 表示されないときは、前に戻って、ミスを修正すること！

	A	B	C	D
1	購入者	購入数	単価	合計
2	AA	22	60	1320
3	BB	14	60	840
4	CC	25	60	1500
5			平均	1220
6		単価は	60	
7				

パソコン演習



- 次のように数式を入力しなさい
(数式を入力して, Enterキーを押すと, アクティブセルが1つ下に動く)
- 「=RANK.EQ(D2,\$D\$2:\$D\$4)」は半角です (正確に！)

	A	B	C	D	E
1	購入者	購入数	単価	合計	
2	AA	22	60	1320	=RANK.EQ(D2,\$D\$2:\$D\$4)
3	BB	14	60	840	
4	CC	25	60	1500	

パソコン演習



- 次のように表示されることを確認しなさい。
- 表示されないときは、前に戻って、ミスを修正すること！

	A	B	C	D	E
1	購入者	購入数	単価	合計	
2	AA	22	60	1320	2
3	BB	14	60	840	
4	CC	25	60	1500	
5			平均		
6		単価は	60		

パソコン演習



- セル E2 の数式を, セル E3 とセル E4 にコピーしなさい
- 次のように表示されることを確認しなさい.
- 表示されないときは, 前に戻って, ミスを修正すること!

	A	B	C	D	E
1	購入者	購入数	単価	合計	
2	AA	22	60	1320	2
3	BB	14	60	840	3
4	CC	25	60	1500	1
5			平均		
6		単価は	60		

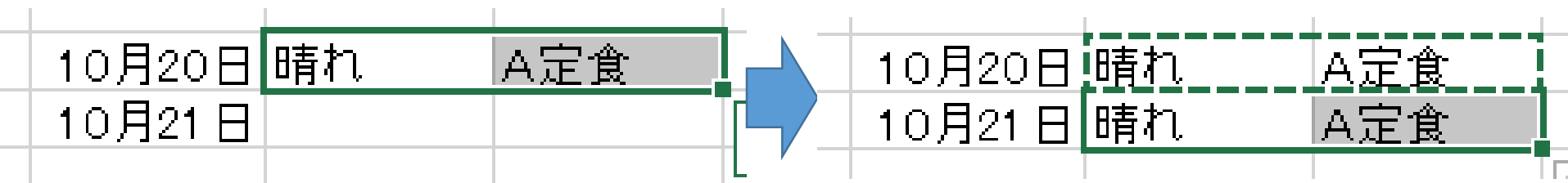


2-5 Excel のショートカット キー

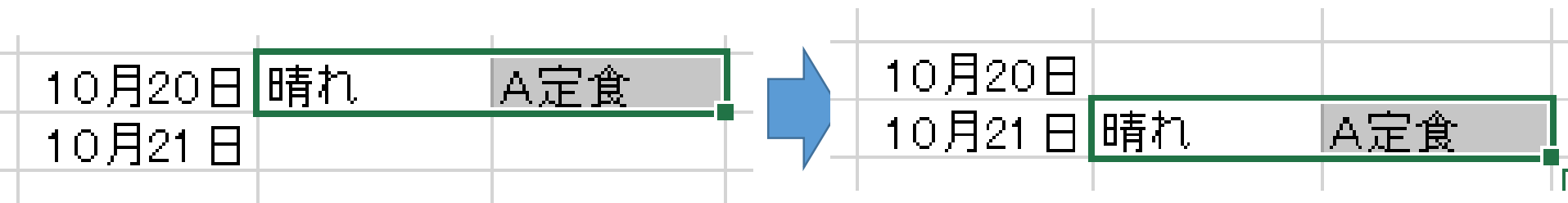
右クリックの代わりに、キーボード・ショートカット



- コピー (CTRL + C) して, 貼り付け (CTRL + V)



- 切り取り (CTRL + X) して, 貼り付け (CTRL + V)

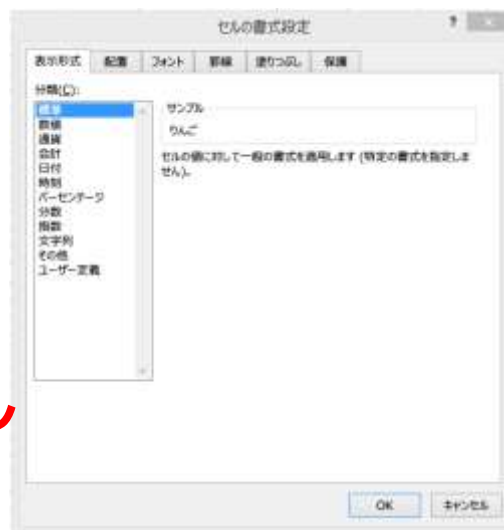


ショートカットキー CTRL + 1



CTRL + 1 (同時押し) は、セルの書式設定

	A	B	C
1	品名		
2	りんご	100	
3	みかん	50	
4	いちご	200	
5			
6			
7			
8			



CTRLキーと「1」を同時押し
(マウス不要)

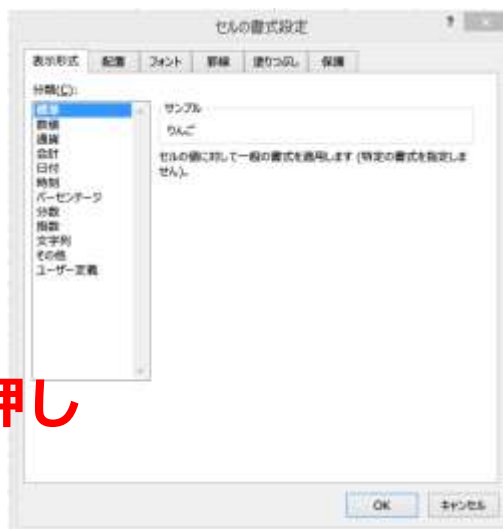
セルの書式設定

ショートカットキー CTRL + 1



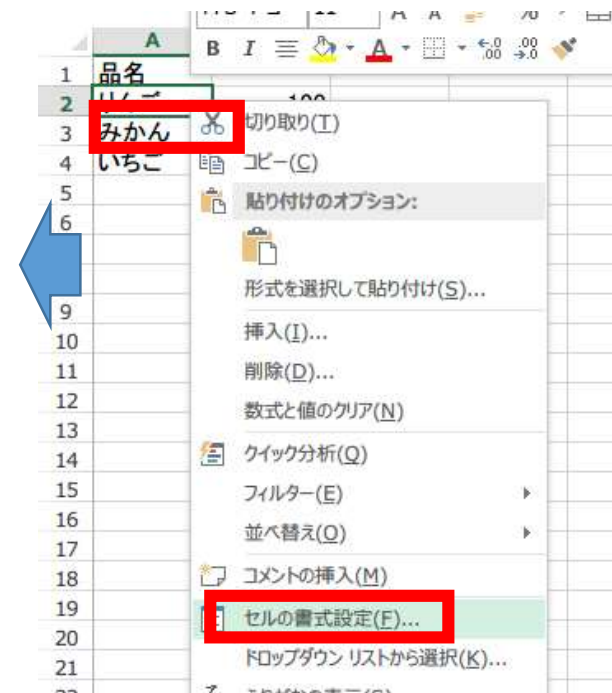
CTRL + 1 (同時押し) は, セルの書式設定

	A	B	C
1	品名		
2	りんご	100	
3	みかん	50	
4	いちご	200	
5			
6			
7			
8			



セルの書式設定

右クリックメニュー



CTRLキーと「1」を同時押し
(マウス不要)

書式設定したいセルを
右クリックして「セルの書式設定」

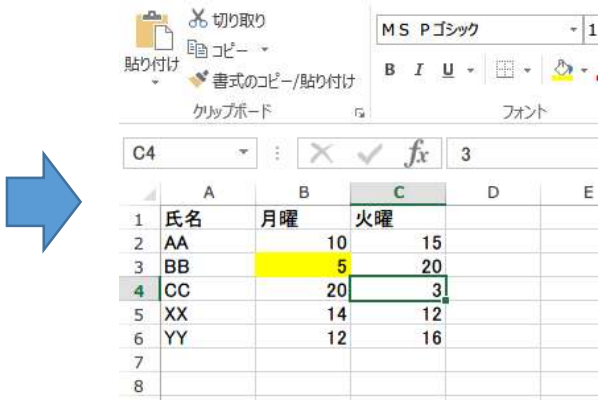
厳選！ ショートカットキー F4



F4 は、ひとつ前の動作をもう 1 度繰り返す技



何かの動作をした後で、
※ ここでは、黄色
で塗りつぶす動作



アクティブセルを動かして、
F4 (ファンクション 4) キー

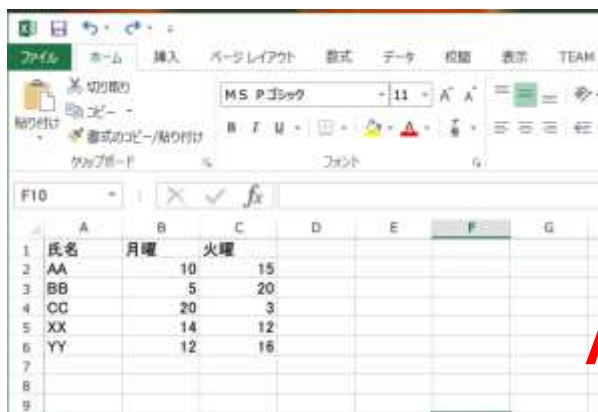
ひとつ前の動作の繰り返し

ショートカットキー ALT→「○」→「○」



リボンのあらゆるコマンドを呼び出す技

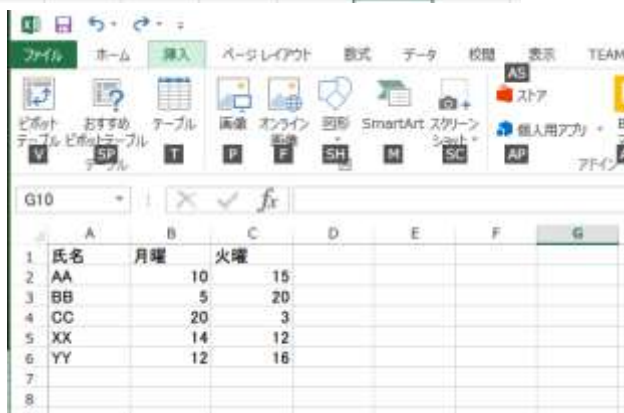
例えば



ALT



N



P





実習



- 次のように，値を入力しなさい

	A	B	C	D	E
1		1月	2月	3月	平均
2	東京	100	95	120	
3	大阪	40	30	70	
4	名古屋	60	55	45	

必ず**1行**から
4行を使いな
さい

必ず**A列**から**D列**を使いなさい



- セル E2, E3, E4 には, 平均を求める式を考えて, 入力しなさい.
- 関数 AVERAGE を用いなさい
 - セルE2: 東京の1月, 2月, 3月の平均
 - セルE3: 大阪の1月, 2月, 3月の平均
 - セルE4: 名古屋の1月, 2月, 3月の平均

期待される結果は, 下の表の通り

	A	B	C	D	E
1		1月	2月	3月	平均
2	東京	100	95	120	105
3	大阪	40	30	70	46.6667
4	名古屋	60	55	45	53.3333



- 次のように，値を入力しなさい

6	品名	単価	数量	金額
7	ラーメン	600	12	
8	カレー	800	5	
9	うどん	450	10	
10			合計	
11				

必ず**6行**から
10行を使いな
さい

必ず**A列**から**D列**を使いなさい



- 金額と合計を求める式を考えて，次の表を完成させなさい
- 合計を求めるために，関数 SUM を使いなさい

6	品名	単価	数量	金額
7	ラーメン	600	12	7200
8	カレー	800	5	4000
9	うどん	450	10	4500
10			合計	15700



- 次のように，値を入力しなさい

12	氏名	得点	順位
13	AA	90	
14	BB	95	
15	CC	100	
16	DD	85	

必ず**12行**から
16行を使いな
さい

必ず**A列**から**C列**を使いなさい



- 順位を求める式を考えて，次の表を完成させなさい
- 順位を求めるために，関数 RANK.EQ を使いなさい

12	氏名	得点	順位
13	AA	90	3
14	BB	95	2
15	CC	100	1
16	DD	85	4