

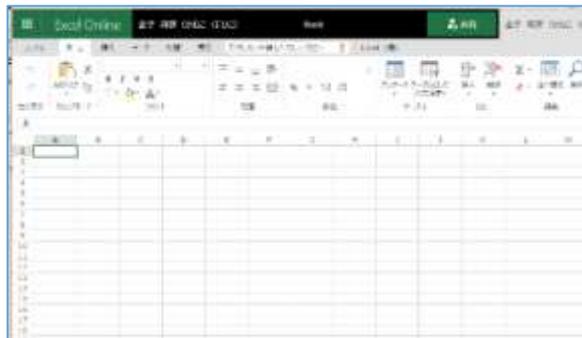


# Office 365 アプリ版の インストール

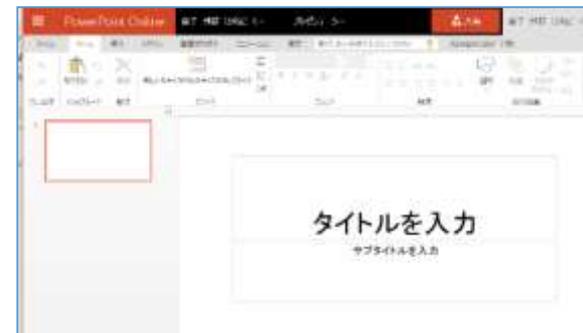
# Office 365 の主な機能



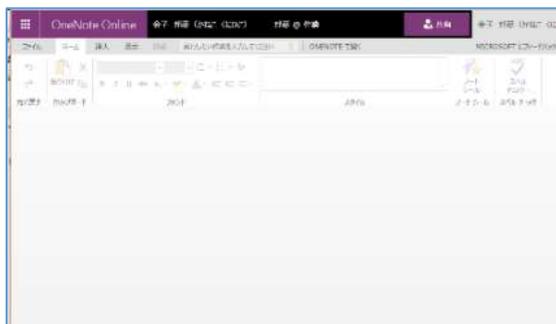
ワード (文書作成)



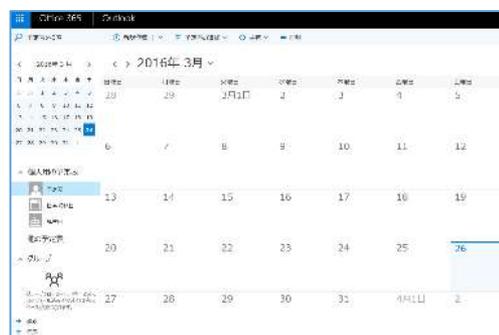
エクセル (表計算)



パワーポイント  
(プレゼン)



ワンノート (電子ノート)



アウトルック (電子メール)

- ・パソコンでレポートを作成したり，発表したり，データをまとめたりで便利

# Office 365 の種類



- Office 365 のオンライン版

**WEBブラウザ**で使う。

<https://portal.office.com>

各自の ID とパスワードでサインインが必要。

- Office 365 のアプリ版

**前もってインストールが必要。**

インストールでは、通信が行われる。

(時間がかかる。自宅で行う場合には、通信費用にも注意)

**2種類**ある。この授業では、アプリ版を用いる。

# Office 365 アプリ版のインストール

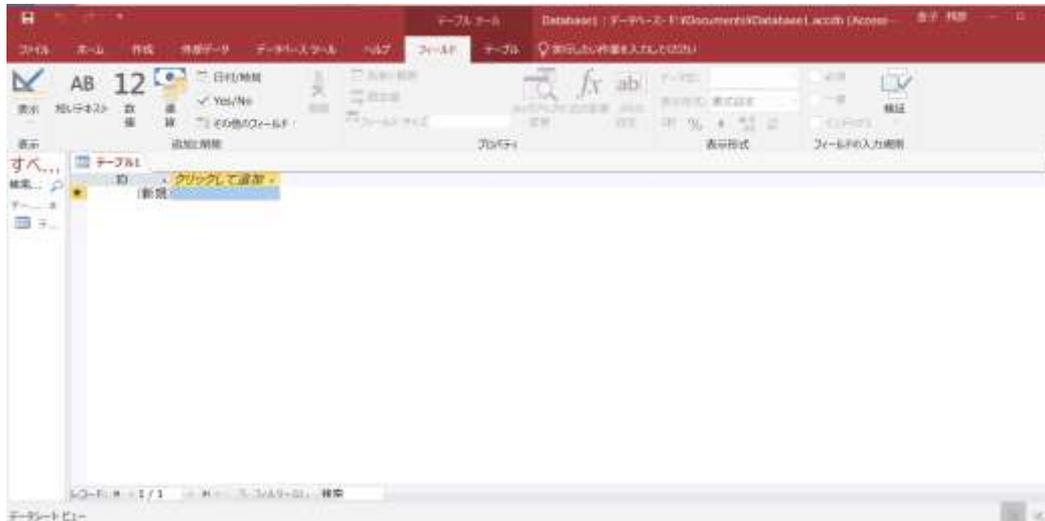


【要点】 **インストール**は、Office 365 アプリ版を使えるようにするための作業（最初に行う）。

そのとき、次のページを開き、各自の **ID とパスワード** でサインイン

<https://portal.office.com>

**インストール**が終わったら、**スタートメニュー**等で **Access** を起動





# Office 365 アプリ版のインストール

- ① Web ブラウザで、次のページを開く  
**https://portal.office.com**
- ② 電子メールアドレスを入れる。「次へ」をクリック。  
(例) **p1234567@fukuyama-u.ac.jp**



## サインイン

メール、電話、Skype

アカウントをお持ちではない場合、[作成](#)できます。

[アカウントにアクセスできない場合](#)

戻る

次へ

# Office 365 アプリ版のインストール



- ③ パスワードを入れ, 「サインイン」をクリック  
パスワードは, 各自が設定したもの

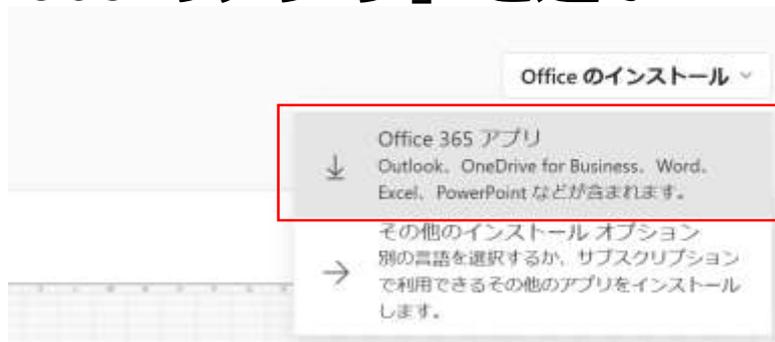
## パスワードの入力

パスワード

[パスワードを忘れた場合](#)

サインイン

- ④ 画面で「Office のインストール」をクリック. メニューで「Office 365 のアプリ」を選ぶ



# Office 365 アプリ版のインストール



## ⑤ 画面の指示に従い、インストールを行う

インストールでは、通信が行われる。

(時間がかかる)

次のような指示がでる



1. 保存する



2. フォルダを開く



3. 実行し、その後も、画面の指示に従う

