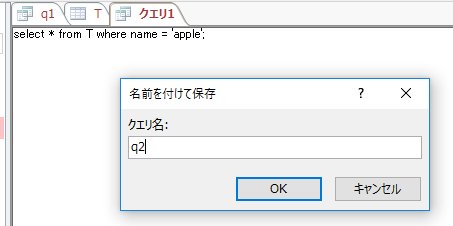
**Microsoft Access の SQL 問い合わせ（クエリ）と**

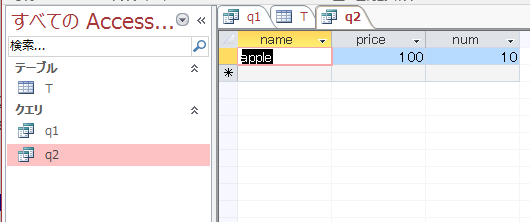
**Excel との連携**

**キーワード**：Microsoft Access, SQL, Excel

この資料では，次の２つについて説明します

1. **Microsoft Access でSQL問い合わせ（クエリ）を実行する手順**

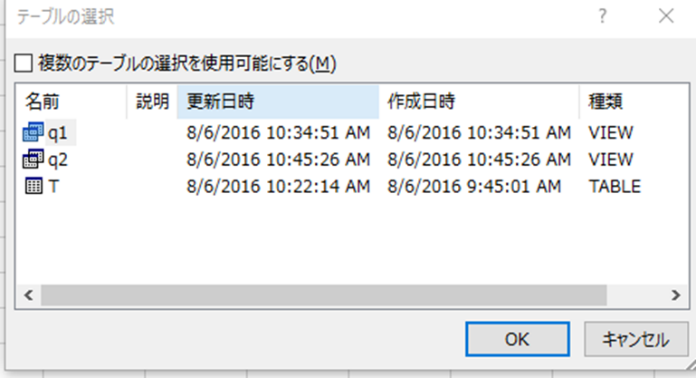


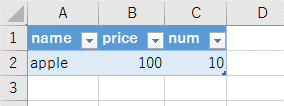


1. **AccessからExcelへのデータ連携**

Microsoft Access で作成した問い合わせ（クエリ）をExcelで使う．

Microsoft Access のデータベースをExcel から読みだす簡単な方法





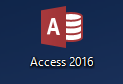
**１．Microsoft Access でSQL問い合わせ（クエリ）を実行する手順**

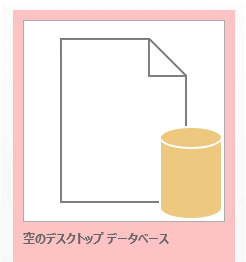


Microsoft Access はリレーショナルデータベースソフト．パソコンで手軽に使うことができる．

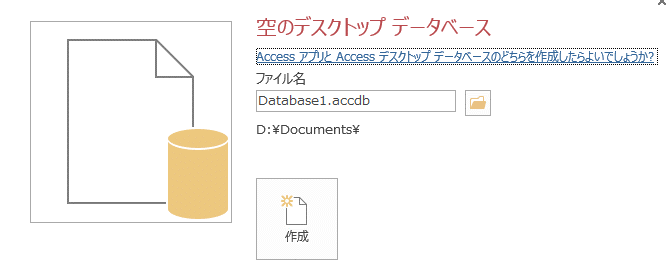
* **テーブルの新規作成手順の例**

① Microsoft Access を起動する

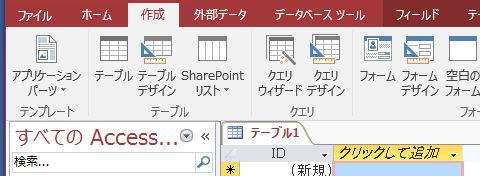


② データベースの種類として，「**空のデスクトップデータベース**」を選ぶ

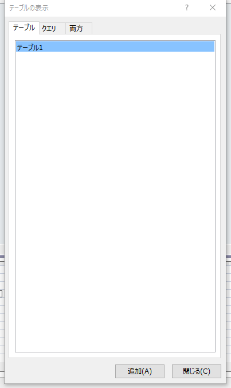
③ **データベースファイル名**を設定し，「**作成**」をクリック．



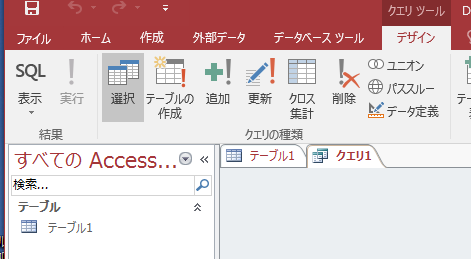
④ **SQL プログラム**を編集したいので，「**作成**」，「**クエリデザイン**」と操作する



⑤ ウイザードは閉じたいので「**閉じる**」をクリック．



⑥ 「**SQL**」をクリック．



⑦ エディタで，**テーブル定義**を行う**SQL**プログラムを作成．

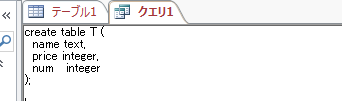
create table T (

name text,

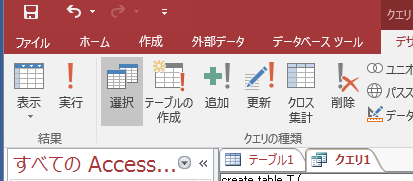
price integer,

num integer

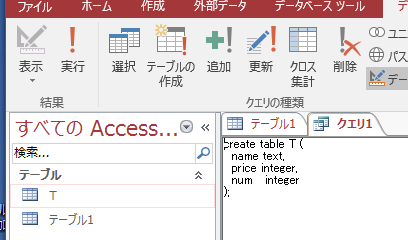
);



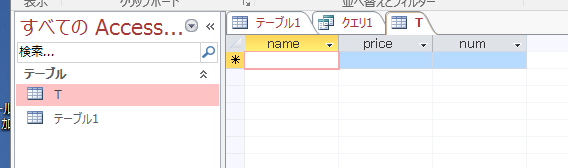
⑧ 「**実行**」をクリック．



⑦ テーブル一覧に，新しいテーブル**T**が増えるので，確認する



⑧ テーブル一覧の中の「T」をクリックすると，テーブルエディタが開き，テーブルを編集できる．



* **SQL問い合わせ（クエリ）の例**

＜ここで行うこと＞

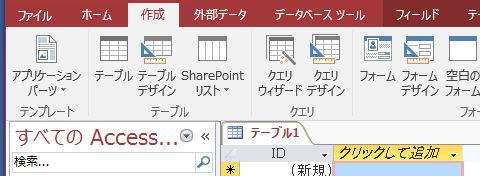
次の2つのSQL問い合わせ（クエリ）を作成し，それぞれ **q1**, **q2** という問い合わせ名（クエリ名）で保存

**select \* from T;**

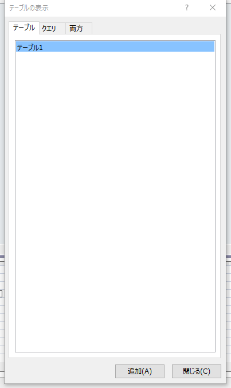
**select \* from T where name = 'apple';**

① SQL を編集したいので，「**作成**」，「**クエリデザイン**」

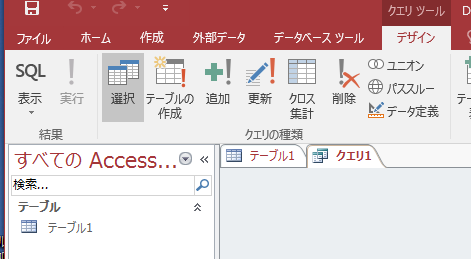
と操作する



② ウイザードは閉じたいので「**閉じる**」をクリック．

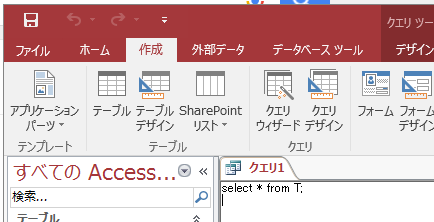


③「**SQL**」をクリック．

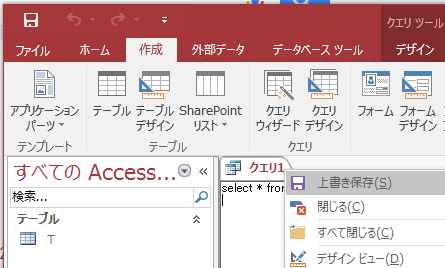


④ エディタで，SQL問い合わせを作成．

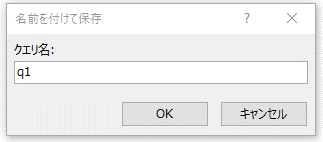
**select \* from T;**



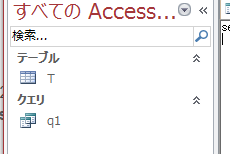
**⑤ 名前を付けて保存**したいので，上のタブ（図では「クエリ１」）を右クリック．

「**上書き保存**」を選ぶ．

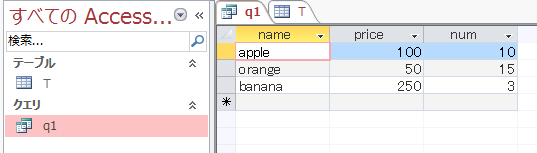
⑥ クエリ名**q1**を設定して，「**OK**」をクリック



⑦ 問い合わせ（クエリ）一覧に，**q1**が増えるので確認．



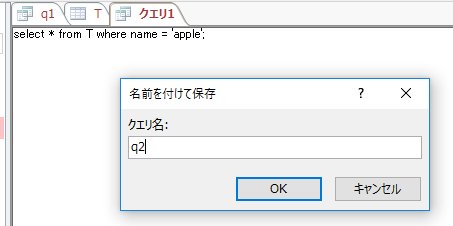
**⑧** 問い合わせ（クエリ）一覧の**q1**を**ダブルクリック**すると，問い合わせ（クエリ）の評価結果が表示されるので確認する．

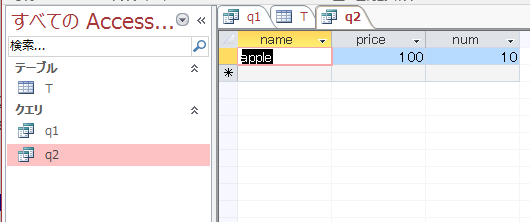


⑨ 問い合わせ（クエリ）を増やしたいときは，上と同じ手順を踏む．

問い合わせ（クエリ）：**select \* from T where name = 'apple';**

　問い合わせ名（クエリ名）：**q2**





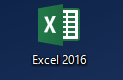
**２．AccessからExcelへのデータ連携**



問い合わせ（クエリ）を取り込む．データベースが変更されたときは更新もできる．

* + **連携したいデータベースファイル名**：**Database1.accdb**
  + **取り込みたい問い合わせ名（クエリ名）**：**q2**

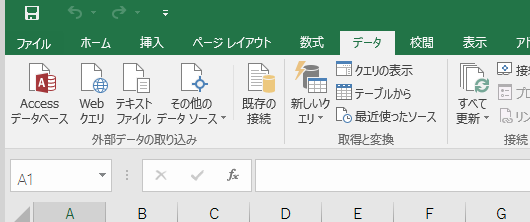
① Microsoft Excel を起動する．



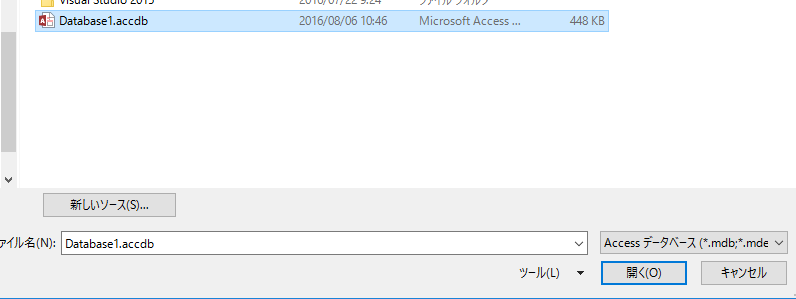
② 「空白のブック」を選ぶ



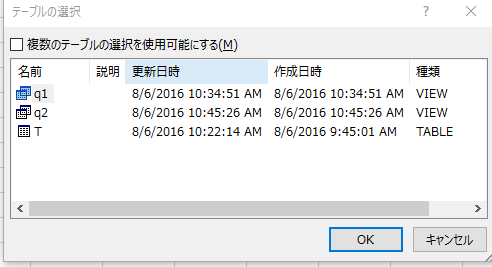
③ 「**データ**」→「**Accessデータベース**」と操作する

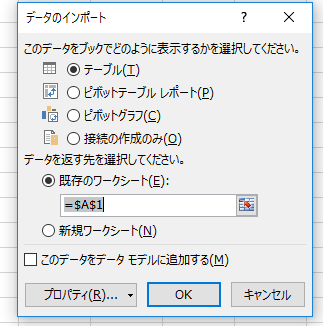


④ **連携したいデータベースファイル名**を選び，「**開く**」をクリック

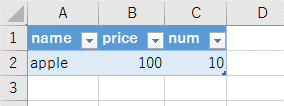


⑤ **取り込みたい問い合わせ（クエリ）**を選び，「**OK**」をクリック

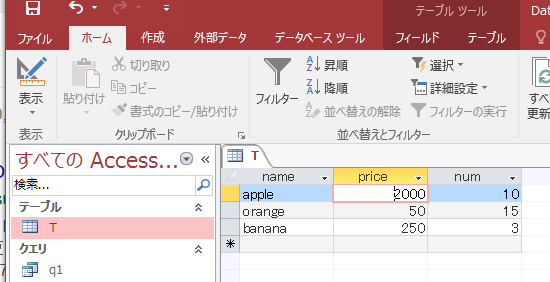




⑥ 取り込まれるので確認する．

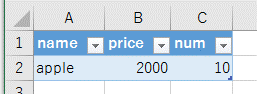


⑦ Access のデータベースの中身が更新されたとき，Excel の方に反映させる操作



⑧ 「**データ**」→「**すべて更新**」と操作する





これは便利．

毎回転記する作業は必要はないということです．うまく使えばミスが減りそうです．