# Microsoft Access の SQL 問い合わせ(クエリ)と Excel との連携

キーワード: Microsoft Access, SQL, Excel

この資料では、次の2つについて説明します

#### (1) Microsoft Access で SQL 問い合わせ(クエリ)を実行する手順

]	<mark>∎ q1 (⊞ T</mark> select * from T whe	すりまた。 re name = 'apple':								
		名前を付けて保存			?	×				
		クエリ名: q2								
			Oł	(	<b>キ</b> ャンセ	UL I				
	すべての	Access	. <b>•</b> «		q1 🔳	T	q2			
	検索		Q	$\leq$	name	•	price	*	num	
	テーブル		*	*	apple			100		10
	ШТ									
	クエリ		*							
	📑 q1									
	e q1									
	🗗 q1									
	₫ q1 ₫ q2									

#### (2) Access から Excel へのデータ連携

Microsoft Access で作成した問い合わせ(クエリ)を Excel で使う. Microsoft Access のデータベースを Excel から読みだす簡単な方法

テーブルの選 ] 複数の7 名前 『 q1 』 q2 Ⅲ T く	)選択					?	×
複数	のテーブルの選払	でを使用	可能にする( <u>M</u> )				
名前	説明	更新日	時	作成日時		種類	
<b>q</b> 1		8/6/20	016 10:34:51 AM	4 8/6/2016 10	0:34:51 AM	VIEW	
🗗 q2		8/6/20	016 10:45:26 AM	4 8/6/2016 10	0:45:26 AM	VIEW	
T		8/6/20	016 10:22:14 AM	4 8/6/2016 9	45:01 AM	TABLE	
۲					01		
				L	UK	+770	
	Α		В	C		D	
1	A name	-	B price	C • num	Ŧ	D	
1 2	A name apple	Y	B price 10	C <mark>→ num</mark> 0	<ul><li>▼</li><li>10</li></ul>	D	

## 1. Microsoft Access で SQL 問い合わせ(クエリ)を実行する手順

Microsoft Access はリレーショナルデータベースソフト. パソコンで手軽に使うことができる.

# ◆ テーブルの新規作成手順の例

① Microsoft Access を起動する



② データベースの種類として,「空のデスクトップデータベース」を選ぶ



③ データベースファイル名を設定し,「作成」をクリック.



④ SQL プログラムを編集したいので,「作成」,「クエリデザイン」と操作する

ファイル オ	ホーム イド成	外部データ	デー	<b>ダベース ツー</b> 川	フィールド	: <del>7</del> .				
アプリケーション パーツ ▼	テーブル テーブル ミ デザイン	SharePoint リスト *	クエリ ウィザー	クエリ デザイン	オーム フォーム デザイン	空白の フォーム				
テンプレート	テーブル	ŀ				フォー				
すべての	すべての Access									
検索		₽ <u>*</u>	ID (	→ <u>クリ</u> 新規)	ックして追加	· •				

⑤ ウイザードは閉じたいので「閉じる」をクリック.



⑥ 「**SQL**」をクリック.



エディタで, テーブル定義を行う SQL プログラムを作成.

create table T ( name text, price integer, num integer



⑧ 「実行」をクリック.



⑦ テーブル一覧に,新しいテーブルTが増えるので,確認する



⑧ テーブル一覧の中の「T」をクリックすると、テーブルエディタが開き、テーブルを編

#### 集できる.

	衣小 クリッノルード		c la	4 I.	业へ省んてノ	กษร–			
	すべての Access			テーブル1	<u>/</u>	T			
	給索	Ω	Z	name	 price	Ŧ	num	-	
		~	*						
		^							
	Т								
ルカ	⊞ テーフル1								
~									_
		T							

## ◆ SQL 問い合わせ(クエリ)の例

<ここで行うこと>

次の 2 つの SQL 問い合わせ(クエリ)を作成し, それぞれ q1, q2 という問い合わせ名

(クエリ名)で保存

select \* from T; select \* from T where name = 'apple';

① SQL を編集したいので、「作成」、「クエリデザイン」

と操作する

ファイル	<b>ホ−</b> ⊿	作成	外部データ	デー	ゆペーフ ツー	II.	フィールド	テ੶		
						2				
アプリケーション パーツ *	> テーブル	/ テーブル デザイン	SharePoint リスト *	クエリ ウィザー	クエリ デザイン	Ø <del>7</del> −	ム フォーム デザイン	空白の フォーム		
テンプレート		テーブ	IL					フォー		
すべての	すべての Access · 《 1 テーブル1									
检索				ID	- 21	シック	して追加	-		
19675			*	(	(新規)					

② ウイザードは閉じたいので「閉じる」をクリック.



③「SQL」をクリック.

B	5 · C · +	クエリ ツール	D
<u>⊐</u> ≂∡॥.	ホーム 作成 外部データ データベース ツール	デザイン	5
SOL	🖃 🛅 ♣  ✔  🖽 🛴 @	ユニオン	
- ~-		パススルー	÷
1.2/1	作成	データ定義	1
結果	クエリの種類		
すべて	の Access 🔍 « 🛄 テーブル1 🗇 クエリ1		
検索	٩		
テーブル	*		
🖽 🖅 –	ブル1		

④ エディタで, SQL 問い合わせを作成.

select \* from T;



⑤ 名前を付けて保存したいので、上のタブ(図では「クエリ1」)を右クリック.

「上書き保存」を選ぶ.

<b>H</b> 5				クエリ ツール
ファイル オ	たーム 作成	外部データ	データベース ツー	ール デザイン
■ アプリケーション パーツ *	テーブル テーブル デーブル テーブル デザイン	SharePoint リスト *	ケエリ クエリ ウィザード デザイン	
テンプレート すべての 検索 テーブル 団 T	<sub>₹-</sub> ₹ Access	N S ≪ Selec A	リ クエリ1 t * from 1 上書き ですべて レ デザイ	保存( <u>S)</u> (ミ/ 閉じる( <u>C</u> )

⑥ クエリ名 q1 を設定して,「OK」をクリック

名前を付けて保存		?	×
クエリ名:			
q1			
	ОК	キャン	セル

⑦ 問い合わせ (クエリ) 一覧に, q1 が増えるので確認.

すべての Acc	ess 🖻 « 📘
検索	
テーブル	*
ПТ	
ሳ ታェリ	*
q1 🗗	

⑧ 問い合わせ(クエリ)一覧の q1 をダブルクリックすると、問い合わせ(クエリ)の評価結果が表示されるので確認する.

すべての Acce	ess…⊚ «		<b>q1 (Ⅲ</b> T )				
検索	Q	2	name 👻	prio	ce 👻	num	Ψ
			apple		100		10
テーノル	~		orange		50		15
T			banana		250		3
ሳェリ	*	*					
🗗 q1							

⑨ 問い合わせ(クエリ)を増やしたいときは、上と同じ手順を踏む.

問い合わせ(クエリ): select \* from T where name = 'apple';

問い合わせ名(クエリ名):q2

Ţ										
	select * from T where name = 'apple';									
		名前を付けて保	存	? ×						
		クエリ名: q리								
			ОК	キャンセル						

すべての A	ccess⊙ «		<b>q1</b> (III 1		g2				
検索	٩	$ $ $\angle$	name	-	price	Ŧ	num	-	
=_ <b>7</b> ∎			apple			100		10	
	~	*							
	•								
クエリ	*								
a1									
🗗 q2									

## 2. Access から Excel へのデータ連携

問い合わせ(クエリ)を取り込む.データベースが変更されたときは更新もできる.

- > 連携したいデータベースファイル名: Database1.accdb
- > 取り込みたい問い合わせ名(クエリ名): q2

① Microsoft Excel を起動する.



② 「空白のブック」を選ぶ



③ 「**データ**」→「Access **データベース**」と操作する



4	連携したいデータへ	ベースファイル名を選び,	「 <b>開く</b> 」をクリッ	ク	
	陆 Database1.accdb	2016/08/06 10:46	Microsoft Access	448 KB	
17		-			
Ť	新しいソース(S)				
アイル名	옥(N): Database1.accdb			~ /	Access データベース (*.mdb;*.mde 〜
			ツール(L)	•	開く(O) キャンセル

# ⑤ 取り込みたい問い合わせ(クエリ)を選び,「OK」をクリック

テーブルの選択				?	$\times$
□ 複数のテーブ	ルの選打	沢を使用可能にする( <u>M</u> )			
名前	説明	更新日時	作成日時	種類	
a1		8/6/2016 10:34:51 AM	8/6/2016 10:34:51 AM	VIEW	
📰 q2		8/6/2016 10:45:26 AM	8/6/2016 10:45:26 AM	VIEW	
		8/6/2016 10:22:14 AM	8/6/2016 9:45:01 AM	TABLE	
1					
-					
-					
<					>
			ОК	キャンセ	zιμ



⑥ 取り込まれるので確認する.

4	Δ		R		C		D
1	name	Ŧ	price	-	num	-	
2	apple		1	00		10	
3							

⑦ Access のデータベースの中身が更新されたとき, Excel の方に反映させる操作

	B	• ري <b>د</b>						7-	ーブル :	ソール	Da
	ファイル	ホーム作成	外部	データ	データ	ベース	ツール	フィール	<i>،</i> ۴	テーブル	
	<b>/</b> 表示	よ 切り取り 貼り付け ・ 、 * 書式のこ	ピー/貼り	付け	7 71119-	₽↓昇 入降 2∞並	順 順 べ替えのが	「 に 一 解除 「	選択、 詳細説 フィルタ	, <b>淀 *</b> 1-の実行	すべ 更新
	表示	クリップボー	-	Fa			並べ替え	とフィルター			
	すべて	ത Access	. 💌 «		T						
1 1	食索		2					5000		10	
1	テーブル	/		8	appie			2000		15	
	Шт			ł	nange			250		3	
	<u>лт</u> и			*				200			
7	р 🗐	1									

### ⑧ 「データ」→「すべて更新」と操作する



1	А	В	С
1	name 🔤	price	🗸 num 🖵
2	apple	200	0 10
2			

これは便利.

毎回転記する作業は必要はないということです.うまく使えばミスが減りそうです.