

Zoom を用いたオンライン会議の開催と 参加者の招待



金子邦彦 クリエイティブコモンズ BY NC SA

- ・概要： オンライン化. 各参加者のビデオ, 音声, パソコン画面が, 他の参加者全員に生中継されるもの.
- ・特徴機能： 正規の参加者に限るためのパスワード設定可能. 録画可能. 発信者も視聴者も機材不要.
- ・主な利用イメージ： 開催者は, Zoom の会議を開催し, Zoom が定める招待 URL を参加者に伝える. Zoom でのビデオ, 音声, パソコン画面は記録でき, YouTube 等で, 後日, オンデマンド配信も可能.
- ・利用準備：
パソコンもしくはスマートフォン (パソコンの場合は, マイク, カメラも).
会議の開催のために, 前もって, <https://zoom.us/> で氏名, メールアドレスを登録し, zoom の《パーソナルミーティング ID》を取得しておくこと (会議に招待を受け参加を受けるだけであれば, これは不要).
- ・開催： 開催者は, 参加者全員に, Zoom の《招待 URL》を知らせて, 参加を呼び掛ける. 参加者は, 招待メール内の《招待 URL》を用いて参加する.
- ・録画： 録画機能を有効にしたときは, ビデオファイルは, パソコンの「ドキュメント」フォルダの Zoom の下に保存される.

1. zoom を用いたオンライン会議の開催と, 参加者の招待

開催者は, 前準備として, Zoom のサインアップを行っておくこと. サインアップは, 開催のたびに行うのではなく, 1 回だけ行っておけばよい. (Zoom の会議を開催はせず, 参加するだけの人は, サインアップは不要).

【zoom のサインアップ】



- ① Web ブラウザで, zoom の Web ページ <https://zoom.us/> を開き, 「サインアップ・・・」をクリック.



② サインアップでは、メールアドレスを登録し、「**サインアップ**」をクリック。

③ 登録したメールアドレスあてに、「Zoom アカウントをアクティベートしてください」のメールが届く。詐欺メールでないか、不審な点がないか確認の上で、「アクティブなアカウント」をクリック。

※ メールについては、常に「詐欺メールではないか」を落ち着いて確認する習慣をもつこと。



④ 自動で開いた Web ページの URL が「https://zoom.us/...」のようになっており、不審な点がないか確認の上で、氏名、zoom 用のパスワードを登録する。「**続ける**」をクリック。

※ 安全のため、zoom のパスワードには、他のオンラインサービスのパスワードを 使いまわさない こと。



⑤ 次の「仲間を増やしましょう」の画面は無視しても問題ない。「**手順をスキップする**」をクリック。



⑥ zoom のサインアップが終わり、新しい画面

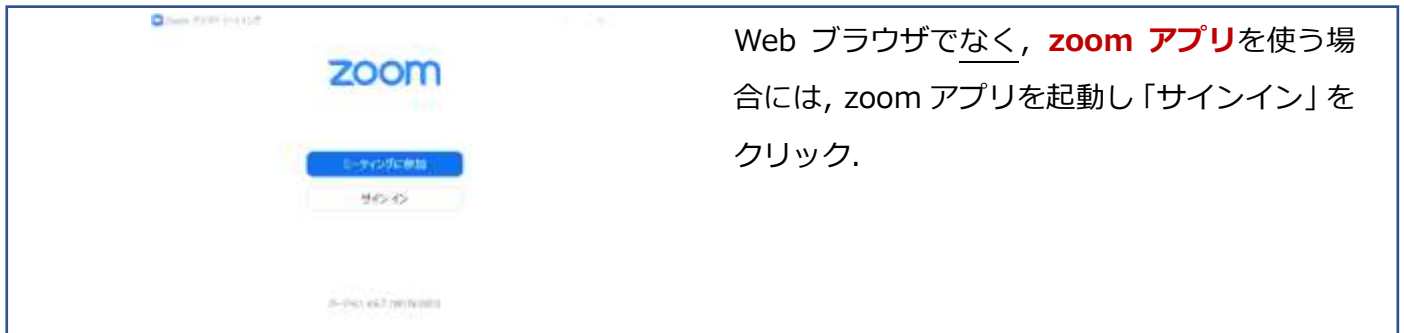
が表示される。これで、**パーソナルミーティング ID** の取得ができています。画面には、「<https://zoom.us/j/>《**パーソナルミーティング ID**》」の形式のパーソナルミーティング URL が表示されるので確認しておく。Web ブラウザを閉じて問題ない。

【オンライン会議の開催と参加者の招待】

開催者は、参加者全員に、Zoom の《招待 URL》を知らせて、参加を呼び掛ける。



- ① Web ブラウザで、zoom の Web ページ <https://zoom.us/> を開き、「サインイン」をクリック。



Web ブラウザでなく、**zoom アプリ**を使う場合には、zoom アプリを起動し「サインイン」をクリック。

サインイン

メールアドレス
メールアドレス

パスワード
パスワード

サインイン

パスワードを忘れましたか? [サインインしたままにする](#)

- ② 登録したメールアドレスとパスワードを使い、サインインする。
※ パスワードを忘れた場合には、「パスワードをお忘れですか?」をクリックし、画面の指示を確認する。



- ③ オンライン会議を開催するには、「**ミーティングを開催する**」のメニューを使うのが便利。このとき「ビデオはオフ」、「ビデオはオン」、「画面共有のみ」のいずれかを選ぶ。

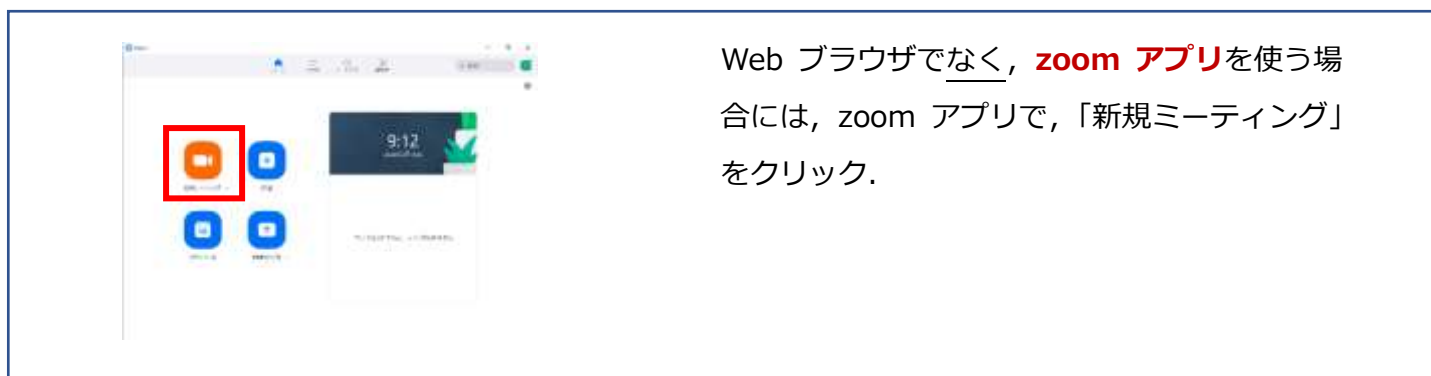
ブラウザから何も起こらなければダウンロードして開始してくださいZoom.



※ このとき「**ダウンロードして開始してください Zoom.**」と表示されることがある。確認の上、不審な点が無ければ、「**ダウンロードして開始してください Zoom.**」をクリック。そして、指示に従う。

※ このとき「**Zoom を開きますか?**」の確認画面が出る可能性がある。確認画面の記載を確認の上、不審な点が無ければ「Zoom を開く」をクリック。

※ その他、選択の画面や、「Zoom ミーティングを今すぐ開始」の画面などが出る場合がある。画面を確認の上、続ける。



Web ブラウザでなく、**zoom アプリ**を使う場合には、zoom アプリで、「新規ミーティング」をクリック。



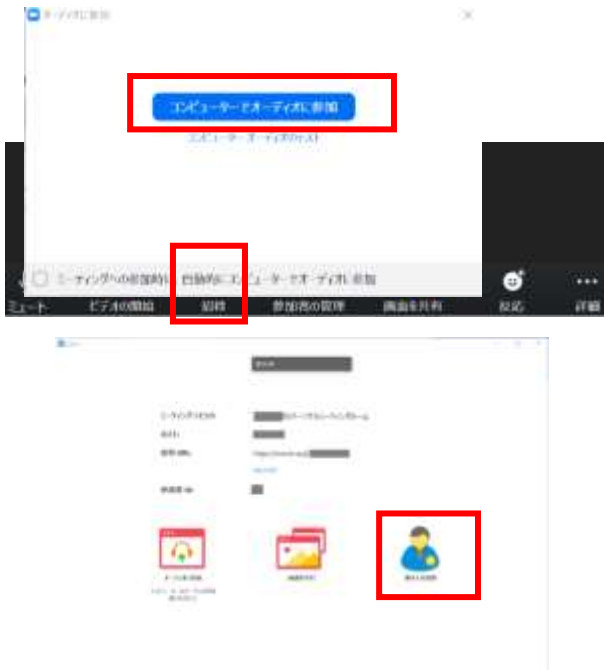
④ オンライン会議の画面が開くので確認する。

※ おおよそ右図のような画面になる。



⑤ 「**コンピュータ オーディオのテスト**」をクリックして、オーディオのテストを開始する。

このあと、画面の指示等により、スピーカーとマイクの動作確認を行う。



⑥ オーディオのテストが終わったら、「**コンピューターでオーディオに参加**」をクリックし、オンライン会議に参加する。

⑦ 次の手順で参加者を**招待**する。

(1) 画面下の黒いバー中央の「**招待**」または、画面上の「**他の人を招待**」をクリック。

(2) 開いた画面の、「**招待 URL**」のところの「**URLのコピー**」をクリック。

これでクリップボードに、「招待 URL」がコピーされた。 電子メールで、貼り付け操作により「**招待 URL**」を張り付けて、参加者に招待メールを発信。

※ Web ブラウザでなく、**zoom アプリ**を使う場合には、次の手順で参加者を招待する。

(1) 画面下の黒いバー中央の「**招待**」または、画面上の「**他の人を招待**」をクリック。

(2) 開いた画面の下の「**URLのコピー**」をクリック。

これでクリップボードに、「招待 URL」がコピーされた。 貼り付け操作により「**招待 URL**」を張り付けて、参加者に伝える。

2. zoom オンライン会議への参加

zoom オンライン会議への参加は、開催者が通知する「**招待 URL**」を Web ブラウザで開く ことにより行う。(スマートフォンの場合には zoom アプリを使用する)。

・初めて zoom を使うときは、次のように zoom アプリのダウンロードとインストールが始まる。

